

Smlouva o administraci veřejné zakázky

(č. smlouvy u příkazce:)

(č. smlouvy u příkazníka: 2020-12)

uzavřená dne, měsíce a roku uvedeného níže

mezi

Město Jablonné v Podještědí

se sídlem: náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

IČO: 00260576

DIČ: CZ00260576

Zastoupený: Jiří Rýdl, starosta města

č. účtu: 903269369/0800

(dále jen „příkazce“)

a

Mgr. Jakub Derynk

se sídlem: Slunečná 106

473 01 Slunečná

IČO: 04735510

neplátce DPH

č. účtu: 115-2357280227/0100

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

1 Preambule

- 1.1 Smluvní strany uzavírají dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen NOZ) tuto smlouvu o administraci následující veřejné zakázky:

název: Technická infrastruktura pro RD, Lokalita Na Stráni, Markvartice v Podještědí

druh veřejné zakázky: stavební práce

režim veřejné zakázky: podlimitní

druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ) v rámci projektu „Technická infrastruktura pro RD, Lokalita Na Stráni, Markvartice v Podještědí“.

2 Předmět plnění, termín a místo plnění, plná moc

- 2.1 Předmětem plnění je administrace a organizace zadávacího řízení veřejné zakázky v rámci projektu uvedeného v preambuli této smlouvy.
- 2.2 Předmětem plnění je:
- a) Organizační a administrativní poradenství při zadávání veřejné zakázky

- b) Zpracování zadávací dokumentace k veřejné zakázce na základě technických a smluvních podkladů dodaných objednatelem
- c) Zajištění úkonů zadavatele veřejné zakázky (krom úkonů vyhrazených ZZVZ pouze zadavateli)
- d) Asistence při jednání komise zadavatele a zpracování písemných výstupů z jednání komise

2.3 Předmětem plnění není:

- a) Stanovení požadavků na předmět veřejné zakázky, technických podmínek předmětu veřejné zakázky ani technické specifikace ani posouzení splnění požadavků na předmět veřejné zakázky, technických podmínek či technické specifikace
- b) Právní poradenství, stanovení obchodních a jiných smluvních podmínek
- c) Provedení úkonů vyhrazených ve smyslu § 43 odst. 2 ZZVZ pouze zadavateli
- d) Zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a správními soudy
- e) Zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ, nebude-li mezi smluvními stranami ujednáno jejich zpracování jako provedení jiných úkonů ve smyslu čl. 4, odst. 4.7 této smlouvy
- f) Provedení úkonů, k nimž je zadavatel dle ZZVZ povinen po ukončení zadávacího řízení (uverejňování dokumentů a informací v souladu se ZZVZ po ukončení plnění předmětu této smlouvy)

2.4 Místem plnění se sjednávají prostory příkazce, případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

2.5 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy.

2.6 K zajištění výkonu činnosti podle této smlouvy uděluje příkazce v souladu s ustanovením § 2439 NOZ plnou moc k právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy v rámci zadávacího řízení.

3 Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si vzájemnou součinnost. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat.

3.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce, bude postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a bude předcházet vzniku škody.

3.3 Příkazník je povinen vykonávat příslušné úkony podle pokynů příkazce a v souladu s příslušnými právními předpisy či pravidly poskytovatele dotace. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit pouze v případě rozporu mezi pokyny příkazce a příslušnými právními předpisy či pravidly poskytovatele dotace.

3.4 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, neúčelné či v rozporu s právními předpisy a pravidly poskytovatele dotace, je povinen na to příkazce upozornit. Bude-li příkazce

na splnění pokynu nadále trvat je příkazník oprávněn vyžádat si písemné potvrzení takového pokynu či odstoupit od smlouvy.

- 3.5 Příkazník je povinen bez nároku na odměnu provést takové úkony, jejichž potřeba vznikla v důsledku nesprávného postupu příkazníka.
- 3.6 Příkazník je povinen po celou dobu trvání zadávacího řízení vyvarovat se střetu zájmů definovaného ust. § 44 ZZVZ. Zjistí-li příkazník, že je ve střetu zájmů, bez zbytečného odkladu o tom informuje příkazce.
- 3.7 Příkazce je povinen příkazníka informovat o existenci vnitřních předpisů příkazce upravujících zadávání veřejných zakázek a bezodkladně je příkazníkovi předat. Příkazce je rovněž povinen příkazníka neprodleně informovat o případných změnách těchto vnitřních předpisů.
- 3.8 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technické podmínky na vlastnost předmětu plnění veřejné zakázky.
- 3.9 Příkazce zajistí, aby technická specifikace, projektová dokumentace, soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, technické podmínky a další obdobné podklady potřebné pro zadání veřejné zakázky byly správné a úplné a odpovídaly požadavkům ZZVZ, zejména byly v souladu s ustanoveními § 6 a § 89 odst. 5 ZZVZ. Pokud z důvodů vad příkazcem předaných podkladů bude zadávací řízení veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolními orgány napadeno, nebudou vůči příkazníkovi ze strany příkazce uplatněny žádné nároky.
- 3.10 Příkazce zajistí, že budou při vytváření zadávacích podmínek a v průběhu zadávacího řízení dodrženy zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a odůvodnění svého postupu učiní součástí dokumentace veřejné zakázky. V případě porušení tohoto ustanovení smlouvy nebudou vůči příkazníkovi ze strany příkazce uplatněny žádné nároky.
- 3.11 Příkazce včas stanoví, kdo provede otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a případně včas pověří komisi odpovídající ZZVZ, pravidlům poskytovatele dotace, či vnitřním předpisům zadavatele (příkazce). Komise musí svou odborností odpovídat předmětu veřejné zakázky. Členem komise nebude příkazník, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.12 Příkazce si zajistí elektronický nástroj v souladu s § 213 odst. 3 ZZVZ a zajistí veškeré technické podmínky a úkony v rámci tohoto elektronického nástroje tak, aby mohly být splněny povinnosti dle § 211 ZZVZ. Pro zajištění úkonů v elektronickém nástroji poskytne příkazce příkazníkovi nezbytný přístup a součinnost.
- 3.13 Příkazce včas a řádně zajistí zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele, případně poskytne příkazníkovi k profilu zadavatele nezbytný přístup a součinnost.
- 3.14 Příkazce neuzavře smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu bude příkazníkem oznámeno, že uplynuly všechny relevantní lhůty.
- 3.15 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu stanovenou touto smlouvou

4 Smluvní odměna, fakturace

- 4.1 Za splnění předmětu této smlouvy dle čl. 2 smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). V případě, že bude veřejná

zakázka rozdělena na části, bude smluvní odměna zvýšena o 50 % smluvní odměny za administraci každé další části veřejné zakázky.

- 4.2 V případě, že se příkazník v průběhu trvání smlouvy stane plátcem DPH bude ke smluvní odměně připočtena DPH v zákonem stanovené sazbě.
- 4.3 Smluvní odměna je splatná ve dvou splátkách, přičemž prvních 50 % bude fakturováno po schválení zadávací dokumentace zadavatelem, zbývajících 50 % bude fakturováno po ukončení zadávacího řízení ve smyslu § 51 ZZVZ.
- 4.4 V případě, že příkazce rozhodne o rozdělení veřejné zakázky na části ve smyslu § 35 ZZVZ, bude za rozhodný okamžik pro fakturaci zbývajících částí smluvní odměny ve smyslu bodu 4.3 této smlouvy považováno ukončení zadávacího řízení každé části veřejné zakázky zvlášť, přičemž ze zbývajících částí smluvní odměny bude fakturována část poměrně odpovídající počtu částí veřejné zakázky, u nichž bylo zadávací řízení ukončeno.
- 4.5 V případě, že bude zadávací řízení z rozhodnutí příkazce zrušeno a zároveň bude příkazce po příkazníkovi požadovat zajištění administrace zadávacího řízení stejného druhu a se stejným předmětem plnění, které na zrušené zadávací řízení bude bezprostředně navazovat, zaplatí příkazce za administraci tohoto zadávacího řízení 50 % smluvní odměny dle bodu 4.1 smlouvy. Nárok na původní smluvní odměnu zůstane zachován.
- 4.6 Výše uvedená smluvní odměna nezahrnuje cestovné související s plněním předmětu této smlouvy, při němž příkazník vykoná cestu do sídla příkazce či do jiného místa příkazcem určeného. Sazba cestovného se pro tyto případy sjednává ve výši 9 Kč / 1 km, sazba náhrady času promeškaného cestováním se sjednává ve výši 200 Kč / 1 započatou hodinu.
- 4.7 Výše uvedená smluvní odměna nezahrnuje provedení jiných úkonů (též jako „víceprací“), než uvedených v čl. 2.2 této smlouvy. Za provedení víceprací se sjednává smluvní odměna ve výši 800 Kč / 1 započatou hodinu. Příkazník je oprávněn provedené vícepráce fakturovat 1 měsíčně a je povinen provedené vícepráce doložit jejich soupisem.
- 4.8 Příkazník na všech fakturách uvede číslo a název projektu uvedené v preambuli této smlouvy.
- 4.9 Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dní od jejich doručení objednateli.

5 Sankce, odpovědnost za škodu

- 5.1 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý započatý den prodlení.
- 5.2 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.
- 5.3 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
- 5.4 V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá odměně za obstarání záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

6 Komunikace smluvních stran

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že komunikace mezi nimi bude probíhat ústně i písemně, vždy dle povahy konkrétního úkonu. V případě elektronické komunikace smluvní strany uznávají i e-mailly bez zaručeného elektronického podpisu.

7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, a to kdykoli i bez udání důvodu.
- 7.2 Výpovědní doba se sjednává na v délce 30 dní a počíná běžet v den po dni doručení výpovědi druh smluvní straně. Výpověď je možné doručit osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či elektronicky.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že předmět smlouvy se nebude realizovat, nebude-li mít příkazce zajištěny prostředky pro realizaci předmětu veřejné zakázky. O této skutečnosti je příkazce povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.
- 7.4 V případě ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést úkony, které nesnesou odkladu a jejichž neprovedení by mohlo způsobit škodu.
- 7.5 V případě předčasného ukončení smlouvy má příkazník právo na úhradu poměrné části smluvní odměny.

8 Ujednání o ochraně osobních údajů

- 8.1 Příkazník je ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále „GDPR“) zpracovatelem osobních údajů pro příkazce (správce) a jako takový zpracovává osobní údaje (zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, sídlo, IČO, bankovní spojení, e-mail, telefon, datová schránka, podpis fyzických osob, fyzických osob podnikajících, fyzických osob – zástupců právnických osob) pouze za účelem a po dobu nezbytně nutnou pro plnění předmětu této smlouvy a v souladu se ZZVZ.
- 8.2 Příkazník se zavazuje dodržovat zejména povinnosti stanovené čl. 28 a 32 GDPR.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 9.2 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- 9.5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Jablonné v Podještědí dne 9. 12. 2020 usnesením č. 1247/2020.

Na Slunečné, dne *dle elektronického podpisu*

Mgr. Jakub
Derynk

Digitálně podepsal
Mgr. Jakub Derynk
Datum: 2021.01.05
13:04:49 +01'00'

.....
Mgr. Jakub Derynk

V Jablonném v Podještědí, dne *dle
elektronického podpisu*

Jiří Rýdl

Digitálně podepsal Jiří Rýdl
Datum: 2021.01.05
13:14:39 +01'00'

.....
Jiří Rýdl, starosta města