

SMLOUVA O ODVOZU A LIKVIDACI ODPADU

Město Jablonné v Podještědí

se sídlem Náměstí Míru 22, 47 125 Jablonné v Podještědí

IČO: 00260576

zastoupeno Jiřím Rýdlem, starostou města

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

COMPAG CZ s.r.o.

se sídlem: V Lukách 95/IV, 471 24 Mimoň

IČO: 62241630

DIČ: CZ62241630

zastoupen Ing. Zuzanou Vedralovou a Radkem Lizcem, jednatelem

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,

vložka 8051

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „**smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o odvozu a likvidaci odpadu

(dále jen „**smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit postavení smluvních stran při realizaci předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Svoz a nakládání s odpadem města Jablonné v Podještědí**“.
- 1.2. Tato smlouva má pro smluvní strany význam zejména z hlediska zajištění řádného plnění práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy.
- 1.3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.
- 1.4. V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.

- 1.5. Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v komplexním zajištění služeb svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, kovy, jedlé oleje a tuky) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst, biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů, zajištění provozu sběrného dvora, a převzetí dalších odpadů vyprodukovaných ve městě Jablonné v Podještědí, a to v rozsahu projektu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**Projekt**“). Poskytovatel je povinen v rámci plnění smlouvy zajistit zejména:
- 2.1.1. sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
 - 2.1.2. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír a lepenka, plasty, sklo čiré a barevné, nápojové kartony, kovy a jedlé oleje a tuky) prostřednictvím nádobového svozu ze shromažďovacích míst,
 - 2.1.3. sběr, svoz a zpracování biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím hnědých nádob,
 - 2.1.4. zajištění provozu sběrného dvora,
 - 2.1.5. vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s aktuální vyhláškou Ministerstva životního prostředí,
 - 2.1.6. vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Jablonné v Podještědí.
- 2.2. Součástí plnění poskytovatele dle této smlouvy je dále splnění povinností uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s Projektem.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.

3. Odměna za poskytované plnění

- 3.1. Jednotková cena bez DPH za jednotlivé výkony poskytovatele dle této smlouvy je uvedena ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek počtu provedených jednotlivých výkonů vůči jednotkovým cenám, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátcem DPH.
- 3.2. Jednotkové ceny za poskytované výkony dle této smlouvy jsou pro následující roky stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy,

zejména pak náklady na zajištění a údržbu sběrných nádob poskytnutých poskytovatelem, náklady na sběr, svoz a přepravu odpadu. Jednotkové ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, mohou být upraveny pouze v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cenu za nakládání s SKO (případně dalších odpadů) bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, pokud bude změněn, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, nebo prokazatelnou podstatnou změnou nákladů na realizaci díla. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

- 3.3. Smluvní strany si sjednávají, že rozsah služeb dle Projektu je pouze orientační a nezavazuje objednatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. Realizace této smlouvy dle Projektu, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, rozsah činností, množství pytlů apod. bude pravidelně upravována a bude odpovídat aktuálním potřebám objednatele v daném roce a objednatel má právo výše uvedený rozsah plnění této smlouvy jednostranně pravidelně upravovat dle jeho aktuálních potřeb. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení o změně poskytovateli.

4. Platební podmínky

- 4.1. Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 14 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
- 4.3. Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur). V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
- 4.4. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 14 dnů ode dne jeho vystavení. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. Poskytovatel je na vyzvu objednatele povinen předložit úplný přehled o platbách ve vztahu k jeho poddodavatelům podílejících se na plnění této smlouvy. V případě, že se na plnění této smlouvy budou podílet poddodavatelé poskytovatele, poskytovatel se zavazuje, že:

- 4.5.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této smlouvě na plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruční doby s tím, že uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut, odpovědnost za vady a délka záruční doby shodná se smlouvou;
- 4.5.2. bude řádně a včas plnit finančních závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.
- 4.6. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 1. 6. 2021.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dobu 5 let, tj. do 31.5.2026.
- 5.3. Místem plnění je území města Jablonné v Podještědí v rozsahu dle Projektu.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.
- 6.2. Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 6.3. Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 6.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.5. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnost spočívající ve svozu nádob na odpad výhradně vlastními silami.
- 6.7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 5.000.000, - Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Na žádost

objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 6.8. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podléjícím se na plnění předmětu smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 6.9. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na výzvu objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů, včetně identifikace a kontaktních údajů těchto poddodavatelů.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že poskytovatel nedodrží dohodnutou četnost svozu odpadů, uhradí objednateli za každé takovéto porušení smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každý případ nedodržení četnosti svozu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti stanovené v čl. 4, 7, 8, 10, 24 nebo 35 přílohy č. 3 této smlouvy, uhradí objednateli za každé takovéto porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč.
- 7.3. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.4. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností uvedených v odst. 4.5, odst. 6.8 nebo odst. 6.9 této smlouvy.
- 7.5. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatele vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 7.6. V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.
- 7.7. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

- 7.8. Smluvní pokuta uplatněná objednatelem je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 8.3. Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky, faxem či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.
- 8.4. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.
- 8.5. Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

9. Ukončení platnosti smlouvy

- 9.1. Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
- 9.1.1. dohodou smluvních stran;
- 9.1.2. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho (1) měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
- 9.1.3. výpovědi s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany poskytovatele z důvodů prodloužení objednávky s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně dva (2) měsíce za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodloužení objednávky s úhradou ceny delší než 2 měsíce písemně upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět a poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na odstranění zjištěných nedostatků;
- 9.1.4. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodů prodloužení poskytovatele se splněním povinností dle odst. 4.5, odst. 6.8 nebo odst. 6.9 této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele písemně upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho (1) měsíce na odstranění zjištěných nedostatků.
- 9.1.5. výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele bez udání důvodu.

- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.
- 9.3. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do jednoho (1) měsíce po uplynutí výpovědní doby.

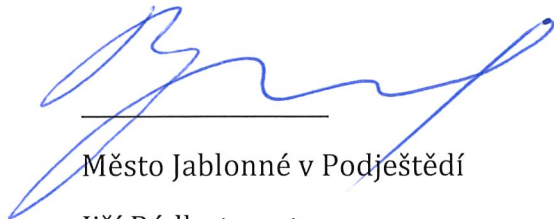
10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.5. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
- 10.5.1. Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka
 - 10.5.2. Příloha č. 2: Projekt
 - 10.5.3. Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

V Jablonném v Podještědí dne 12.5.2021

V Mimoně dne 10.5.2021

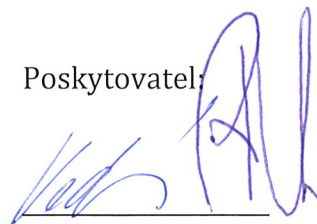
Objednatel:



Město Jablonné v Podještědí

Jiří Rýdl, starosta

Poskytovatel:



COMPAG CZ s.r.o.

Ing. Z. Vedralová, R. Lizec



COMPAG COMPAG CZ s.r.o.
brantner V Lukách 95/IV
471 24 Mimoně
IČ: 62241630, DIČ: CZ62241630
T: +420 737 248 869
E: info@compag.cz

14

ZMC: 1142/2021 ze dne 21.4.2021

Výkaz výměr - SKO

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
110/120 l	1 x za týden / 14 dní	28,00 Kč
70/80 l	1 x za týden / 14 dní	25,00 Kč
240 l	1 x za týden / 14 dní	53,00 Kč
1 100 l	1 x za týden / 14 dní	159,00 Kč

Výkaz výměr - separace

Sběrné nádoby na separované odpady*	Četnost vývozu **	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separáčnické stání		
Papír - 1 100 l	1 x týdně	242,00 Kč
Papír - 2 500 / 3 300 l	1 x týdně	385,00 Kč
Plasty - 1 100 l	1 x týdně	264,00 Kč
Plasty - 2 500 / 3 300 l	1 x týdně	418,00 Kč
Sklo barevné - 1 100 l	1 x za měsíc	715,00 Kč
Sklo barevné - 1 500 / 3 300 l	1 x za měsíc	418,00 Kč
Sklo bílé - 1 100 l (horní výsyp)	1 x za měsíc	715,00 Kč
Sklo čiré - 1 100 l (spodní výsyp)	1 x za měsíc	275,00 Kč
Nápojové kartony - 1 100 l	1 x za měsíc	473,00 Kč
Kovy - 240 l	1 x za měsíc	50,00 Kč
Jedlý olej a tuk - 240 l	1 x za měsíc	0,00 Kč
Nádoby u rodinných domů		
Bioodpady - 240 l	1 x za 14 dní (duben až listopad)	51,22 Kč

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 smlouvy týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** objednatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

Pronájem nádob	dobu pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby za měsíc
Papír (1 100 l)	1 měsíc	84,00 Kč
Papír (2 500 / 3 300 l)	1 měsíc	294,00 Kč
Plast (1 100 l)	1 měsíc	84,00 Kč
Plast (2 500 / 3 300 l)	1 měsíc	294,00 Kč
Sklo barevné (1 100 l)	1 měsíc	84,00 Kč
Sklo barevné (3 300 l)	1 měsíc	294,00 Kč
Nápojové kartony (1 100 l)	1 měsíc	105,00 Kč
Kovy (240 l)	1 měsíc	53,00 Kč
Jedlý olej a tuk (240 l)	1 měsíc	53,00 Kč
BIO (240 l)	1 měsíc	35,00 Kč

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	36,00 Kč
Známka na nádobu bez kódu	kus	3,00 Kč
Známka na nádobu SKO s kódem	kus	55,00 Kč

Provoz sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH za 1 měsíc*
Cena za zajištění kompletního provozu sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, energie, úklid, vybavení atd.) vč. personálních nákladů a všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků apod.	Cena za měsíc	21 000,00 Kč

*(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

Výkaz výměr - Odpad - nakládání

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Kompozitní obaly (kat. č. 15 01 05)	t	2 750,00 Kč
Pneumatiky (kat. č. 16 01 03)	t	5 500,00 Kč
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	880,00 Kč
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	1 650,00 Kč
Textilní materiály (kat. č. 20 01 11)	t	2 800,00 Kč
Jedlý olej a tuk (kat. č. 20 01 25)	t	2 420,00 Kč
Dřevo (kat. č. 20 01 38)	t	2 420,00 Kč
Plasty (kat. č. 20 01 39)	t	3 520,00 Kč
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	0,00 Kč
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01) - z nádob u domů	t	715,00 Kč
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01) - ze sběrného dvora	t	715,00 Kč
Jiný biologicky nerozložitelný odpad (kat. č. 20 02 03)	t	2 200,00 Kč
Uliční smetky (kat. č. 20 03 03)	t	2 420,00 Kč
Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky (kat. č. 08 01 11)	t	7 150,00 Kč
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (kat. č. 15 01 10)	t	10 450,00 Kč

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Rozpouštědla (kat. č. 20 01 13)	t	6 050,00 Kč
Kyseliny (kat. č. 20 01 14)	t	6 050,00 Kč
Zásady (kat. č. 20 01 15)	t	5 500,00 Kč
Pesticidy (kat. č. 20 01 19)	t	20 350,00 Kč
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125 (kat. č. 20 01 26)	t	9 350,00 Kč
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky (kat. č. 20 01 27)	t	9 350,00 Kč
Beton (kat. č. 17 01 01)	t	915,00 Kč
Cihly (kat. č. 17 01 02)	t	915,00 Kč
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 (kat. č. 17 01 07)	t	915,00 Kč
Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03 (kat.č. 17 05 04)	t	495,00 Kč
Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603 (kat. č. 17 06 04)	t	2 145,00 Kč
Stavební materiály obsahující azbest (kat. č. 17 06 05)	t	4 950,00 Kč
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 (kat. č. 17 09 04)	t	2 145,00 Kč
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)**	t	1 060,00 Kč
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07)**	t	1 400,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu na skládku	t	v zákonné výši

* dodavatel je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.

** ceny jsou uvedeny bez poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten v aktuální výši dle zákona.

Pozn.: Pro budoucí fakturaci je rozhodná připravenost dodavatele k vyvezení nádoby na odpad v požadovaném termínu a místě. Skutečnost, že sběrná nádoba nebude v předpokládaném čase a místě přistavena je bezpředmětná a pro fakturaci se předpokládá, že přistavena byla, pokud po vzájemné dohodě nebude stanoveno jinak.

Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

Součástí plnění je:

1. Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
2. Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
3. Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování využitelných složek komunálních odpadů (včetně BRO) v množství a objemu specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá objednatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
4. Dodat objednateli roční identifikační známky (dělitelné na čtvrtletí) na nádoby na SKO a kalendář svozu na následující rok, a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Známky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
5. Pouze na výzvu dodat objednateli roční identifikační známky (případně jiný identifikátor) na nádoby na SKO a kalendář svozu na následující rok, a to nejdéle do 90 kalendářních dnů od výzvy k dodání. Známky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci a budou obsahovat jedinečný kód – čárový kód, případně QR kód, případně jiný elektronický identifikátor pro evidenci nádob.
6. Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání objednateli.
7. Dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 120 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 800 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u objednatele. objednatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou sváženy i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
8. Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů (např. na sběrném dvoře). Souhrnný přehled návozů bude předáván společně s fakturou. Vážní lístky budou předány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu s odečtem odpadů od jiných subjektů. Objednatel si vyhrazuje právo přímé kontroly svozu, a to případnou účastí pracovníka města při svozu odpadů a také právo provedení kontrolního vážení.
9. Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (předpoklad do 1.1.2023) zajištění záznamu počtu výsypů nádob např. prostřednictvím záznamu čtečky kódů umístěných na nádobách, případně záznamu čtečky jiných elektronických identifikátorů umístěných na nádobách, záznam počtu výsypů bude přílohou faktury.

10. Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 14 dnů a poskytnutí objednateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
11. Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 14 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout objednateli.
12. Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
13. Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svážet také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
14. Uvědomit objednatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, poskytovatel neprodleně předloží objednateli (odpovědný pracovník) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
15. Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
16. V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit objednatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
17. Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
18. Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hluchost při provádění prací.
19. Plnění předmětu smlouvy o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů, bude možné s podmínkou, že nebudou zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.
20. V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit objednatele a zajistit náhradní svoz, a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování poskytovatele objednatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně poskytovatele.

21. Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout objednateli.
22. Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
23. Objednatel v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje poskytovatele k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a uplatnění slevy dle § 157 zákona o odpadech. Poskytovatel měsíčně společně s fakturou předá přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědný za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu o odpadech. Objednatel se zavazuje neuplatňovat slevu dle § 157 zákona o odpadech na jiné odpady, než jsou odpady předané poskytovateli a poskytovatel se zavazuje uplatnit slevu v plné výši.
24. Zajistit provoz sběrného dvora pro občany objednatele minimálně 2 dny v týdnu. Otevírací doba sběrného dvora bude minimálně:

Den	Provozní doba
Pondělí	zavřeno
Úterý	zavřeno
Středa	zavřeno
Čtvrtek	8:00 – 18:00
Pátek	zavřeno
Sobota	8:00 – 13:00
Neděle	zavřeno

Změna otvírací doby sběrného dvora je možná pouze s předchozím souhlasem objednatele.

25. Dovybavit sběrný dvůr odpovídajícím vybavením a odpovídajícím množstvím nádob, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení potřebného pro zajištění provozu sběrného dvora, min. v rozsahu specifikovaném v Projektu. Odpady budou na sběrném dvoře dle pokynů obsluhy občany tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Dodání a obnova popisných cedulí jednotlivých sběrných nádob a identifikačních listů nebezpečných odpadů shromažďovaných na sběrném dvoře.
26. Zapůjčený sběrný dvůr včetně vybavení užívat s péčí řádného hospodáře a provádět drobné opravy (míněno jednotlivá samostatná oprava do 5 000,- Kč bez DPH včetně), na své náklady. Rozsáhlejší opravy konzultovat s odpovědnými zástupci objednatele.
27. Na sběrném dvoře zajistit pro objednatele provoz místa zpětného odběru použitých výrobků. Objednatel má uzavřenou smlouvu o zpětném odběru s kolektivními systémy ASEKOL, a.s., ELEKTROWIN a.s. a EKOLAMP s.r.o.
28. Zajištění převzetí, dotřídění a shromažďování všech přijatých druhů odpadů.

29. Zabezpečení shromažďování odpadů do doby odvozu oprávněnou osobou do koncového zařízení (veškerou dopravu odpadů do koncového zařízení zajišťuje a organizuje poskytovatel).
30. Vedení průběžné evidence převzatých odpadů na sběrný dvůr a její pravidelné měsíční zasílání objednateli společně s fakturou.
31. Zajištění povolení KÚ Libereckého kraje k provozování zařízení, včetně zajištění všech nezbytných podkladů pro vydání a zpracování návrhu provozního řádu zařízení a jejich průběžná aktualizace. Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.
32. Zajištění obsluhy sběrného dvora řádně proškolenou osobou seznámenou s problematikou třídění a dalšího nakládání s odpady, a problematikou vedení evidencí požadovaných objednatelem, vybavenou pracovním oděvem, ochrannými pomůckami apod.
33. Umožnit objednateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy.
34. Zajištění čistoty plochy a zařízení sběrného dvora, vč. případného úklidu odpadů odložených u brány do sběrného dvora.
35. Zajištění všech potřebných revizí a nutného servisu vybavení sběrného dvora, náklady na tyto revize a prohlídky přefakturovávat objednateli.
36. Náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou sběrného dvora, tj. elektřina, vodné a stočné teplo, dále pak správa vodních děl (vrtaná studna, odlučovač ropných látek), kalibrace měrných zařízení, monitoring, rozbory vod a zkoušky těsnosti bude vybraný provozovatel přefakturovávat objednateli, a to jednou ročně, vždy do 10.1. následujícího kalendářního roku. Tyto náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou sběrného dvora budou vyúčtovány k 31.12. předchozího kalendářního roku.
37. Umožnit časově neomezený průjezd přes sběrný dvůr pro technické služby objednatele na pozemky za sběrným dvorem, na kterých je uložen materiál sloužící k údržbě města.



Název veřejné zakázky:

**Svoz a nakládání s odpadem města
Jablonné v Podještědí**

PROJEKT

Příloha č. 4 smlouvy o dílo

2021



ISES, s.r.o.
M.J.Lermontova 25
160 00 Praha 6

Identifikační údaje

Původce:

Původce : Město Jablonné v Podještědí
Statutární zástupce : Jiří Rýdl, starosta města
Sídlo : Náměstí Míru 22, 47 125 Jablonné v Podještědí
IČO : 00260576
DIČ : CZ00260576
Ve věcech technických : Věra Stryalová, ŽP města
Bankovní spojení : č. ú.: 903269369/0800

Zpracovatel:

Název firmy : ISES, s.r.o.
Právní forma : společnost s ručením omezeným
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Bank. spoj. : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300
Tel., fax : 233 339 718, 233 338 259
E-mail : ises@ises.cz
Statutární zástupce : Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Kontaktní osoba : Ing. Jana Vávrová Trachtová
Ing. Karel Bursa

© ISES, 2021

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována nebo přenesena v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv prostředky bez povolení zpracovatele.

Obsah

1	MĚSTO JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ.....	4
1.1	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA.....	4
1.2	ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ.....	4
2	ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ	5
2.1	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD	5
2.2	ODDĚLENÉ SHROMAŽDOVÁNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ	5
2.3	BIOODPAD.....	6
2.4	NEBEZPEČNÝ ODPAD.....	6
2.5	OBJEMNÝ A OSTATNÍ ODPADY.....	6
2.6	KOVY.....	6
2.7	SBĚRNÝ DVŮR.....	6
3	PRODUKCE ODPADŮ	10
4	PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
4.1	INFORMACE O POČTU A OBJEMU NÁDOB A FREKVENCE SVOZŮ	16
4.1.1	<i>Směsný komunální odpad.....</i>	<i>16</i>
4.1.2	<i>Separovaný odpad – separační stání a sběrný dvůr</i>	<i>18</i>
4.1.3	<i>Biologicky rozložitelný odpad.....</i>	<i>21</i>
4.1.4	<i>Zajištění provozu sběrného dvora – specifikace rozsahu služeb.....</i>	<i>21</i>
4.2	ČASOVÝ HARMONOGRAM SVOZOVÝCH TRAS SBĚRU KO NA ÚZEMÍ MĚSTA.....	23
5	VÝKAZ VÝMĚR.....	24
5.1	VÝKAZ VÝMĚR.....	24
5.2	VÝKAZ VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	28
5.3	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE VÝKAZU VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY ..	28

1 Město Jablonné v Podještědí

1.1 Stručná charakteristika

Jablonné v Podještědí je město v okrese Liberec. Rozkládá se na výměře 57,85 km². K 1. 1. 2020 bylo dle ČSÚ ve městě evidováno 3 667 obyvatel. Historické jádro města je městskou památkovou zónou.

1.2 Organizační zabezpečení řízení odpadového hospodářství ve městě

V současné době jsou v platnosti níže uvedené vnitřní dokumenty, které se týkají odpadového hospodářství

- Obecně závazná vyhláška č. 1/2019, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem ve městě Jablonné v Podještědí
- Obecně závazná vyhláška č. 10/2019, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Správu odpadového hospodářství města má na starosti paní Věra Stryalová, ekolog MěÚ, tel.: 487 829 977

2 Odpadové hospodářství města Jablonné v Podještědí

2.1 Směsný komunální odpad

Pro sběr směsného komunálního odpadu jsou určeny sběrné nádoby o objemu 70/80 l, 110 l, 120 l nebo 240 l v zástavbě rodinnými domy, nebo sběrné nádoby o objemu 1 100 l pro bytové domy na sídlištích. Občané bydlící v místech těžko přístupných svozové technice mají k dispozici PE pytle o objemu 110 – 120 l. Všechny nádoby musí být označeny kontrolní známkou, pytle logem svozové společnosti.

V roce 2020 se na území města nacházelo cca 950 ks sběrných nádob o objemu 110 – 120 l, 62 ks o objemu 70/80 l, 2 ks o objemu 240 l a 23 ks o objemu 1 100 l. Dále bylo svezeno cca 750 ks pytlů. Veškeré nádoby jsou v majetku města případně občanů města. Četnost svozu směsného komunálního odpadu je prozatím 1x týdně, ale bude upravena na čtrnáctidenní svoz v letních měsících (květen až září), v zimních měsících (říjen až duben) zůstane týdenní svoz.

2.2 Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů

Sběr využitelných složek komunálních odpadů je zaveden jako sběr tříděný. Každá komodita se sbírá odděleně – do speciálních nádob, k tomuto účelu určených. Jedná se převážně o sběrné nádoby s horním výsypem o objemu 1 100 l, část nádob jsou zvony se spodním výsypem o objemu 1 500 l, 2 500 l, případně 3 300 l. Sběrné nádoby pro shromažďování využitelných odpadů jsou převážně v majetku svozové společnosti, 13 ks sběrných nádob má město zapůjčeno od AOS EKO-KOM, a.s., 5 nádob je v majetku města.

V roce 2020 se na území města nacházelo 25 + 1 klasických sběrných míst na tříděný odpad a jedno stání na sběrném dvoře, přičemž sběrné místo u Koupaliště je provozováno pouze v letní sezóně, po zbytek roku jsou nádoby umístěny na lokalitě ZŠ Markvartice.

Ve městě je rozmístěno 33 ks sběrných nádob na papír, z toho 30 ks o objemu 1 100 l, 1 ks o objemu 2 500 l a 2 ks o objemu 3 300 l, 4 nádoby o objemu 1 100 l jsou umístěny na sběrném dvoře. Na sklo je ve městě rozmístěno 25 ks sběrných nádob (20 ks na barevné a 5 ks na bílé sklo), z toho 15 ks o objemu 3 300 l a 10 ks o objemu 1 100 l (5 ks na bílé sklo a 5 ks na barevné) a dvě nádoby o objemu 1 500 l. Nádoby o objemu 1 100 l na barevné sklo a jedna nádoba na bílé sklo jsou s horním výsypem, ostatní se spodním. Na plast mají občané k dispozici 37 sběrných nádob, toho 25 ks o objemu 3 300 l, jedna nádoba o objemu 2 500 l a 11 ks o objemu 1 100 l. Dále jsou ve městě umístěny 2 sběrné nádoby na nápojové kartony, 1 nádoba na kovy a 3 ks nádob o objemu 240 l na jedlý olej a tuk. Část z uvedených nádob je umístěna na sběrném dvoře.

Papír a plast je svážen jedenkrát za týden. Jedenkrát měsíčně je proveden svoz odpadu z nádob na sklo. Nádoby na nápojové kartony a nádoby na jedlý olej a tuk jsou sváženy jedenkrát za měsíc. Nádoba na kov je svážena dle potřeby, cca 1 x za měsíc.

Tabulka 1 Četnost svozu a přehled nádob na využitelné složky komunálních odpadů

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu
Papír a lepenka	1 100 l	30	1 x týden
	2 500 l	1	1 x týden
	3 300 l	2	1 x týden
Plasty (vč. PET)	1 100 l	11	1 x týden
	2 500 l	1	1 x týdně
	3 300 l	25	1 x týden
Sklo barevné	1 100 l	5	1 x za měsíc
	2 500 l	2	1 x za měsíc
	3 300 l	15	1 x za měsíc
Bílé sklo	1 100 l	5	1 x za měsíc
Nápojové kartony	1 100 l	2	1 x za měsíc
Kovy	240 l	1	1 x za měsíc
Olej a tuk	240 l	3	1 x za měsíc

2.3 Bioodpad

Ve městě je zaveden oddělený sběr bioodpadů rostlinného původu prostřednictvím sběrných nádob o objemu 240 l, kterých je na území města rozmístěno cca 287 ks. Nádoby jsou zapůjčeny od svozové společnosti. Pravidelný svoz těchto nádob na bioodpad je prováděn v období duben až listopad jednou za 14 dní.

Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem plnění veřejné zakázky, součástí předmětu plnění veřejné zakázky je pouze svoz nádob na bioodpady o objemu 240 l od rodinných domů, převzetí bioodpadu na sběrném dvoře od občanů města a následné nakládání s převzatým bioodpadem.

2.4 Nebezpečný odpad

Nebezpečné složky komunálního odpadu mohou občané odevzdávat na sběrném dvoře.

2.5 Objemný a ostatní odpady

Objemný odpad mohou občané odkládat na sběrném dvoře.

2.6 Kovy

Kovy mohou občané odkládat ve sběrném dvoře, nebo prodávat do zařízení ke sběru a výkupu odpadu.

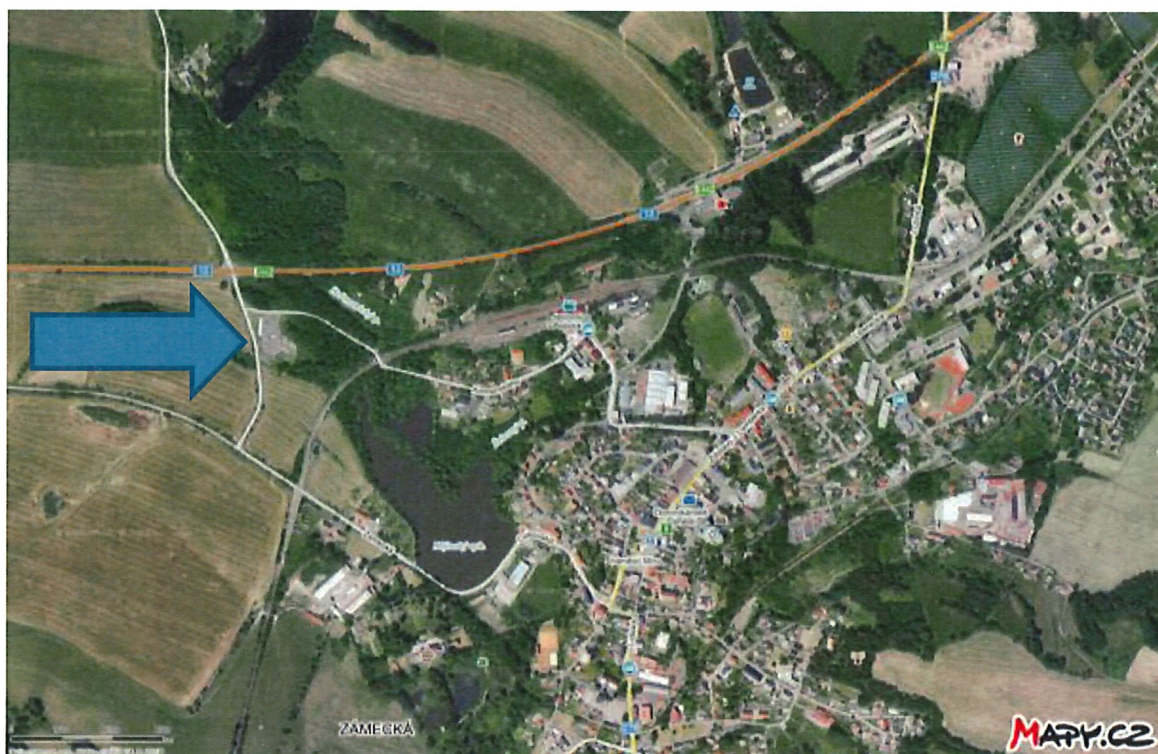
2.7 Sběrný dvůr

Město disponuje sběrným dvorem na shromažďování odpadů, který se nachází na pozemcích p. č. 154/1, 514/2 a 519/1 v kat. území a obci Jablonné v Podještědí. Na uvedených pozemcích je umístěn sběrný dvůr, který je oplocen, plocha je zpevněná živičným krytem o výměře 2 736 m². Zpevněná plocha je vyspádována do dešťové kanalizace, která je zaústěna

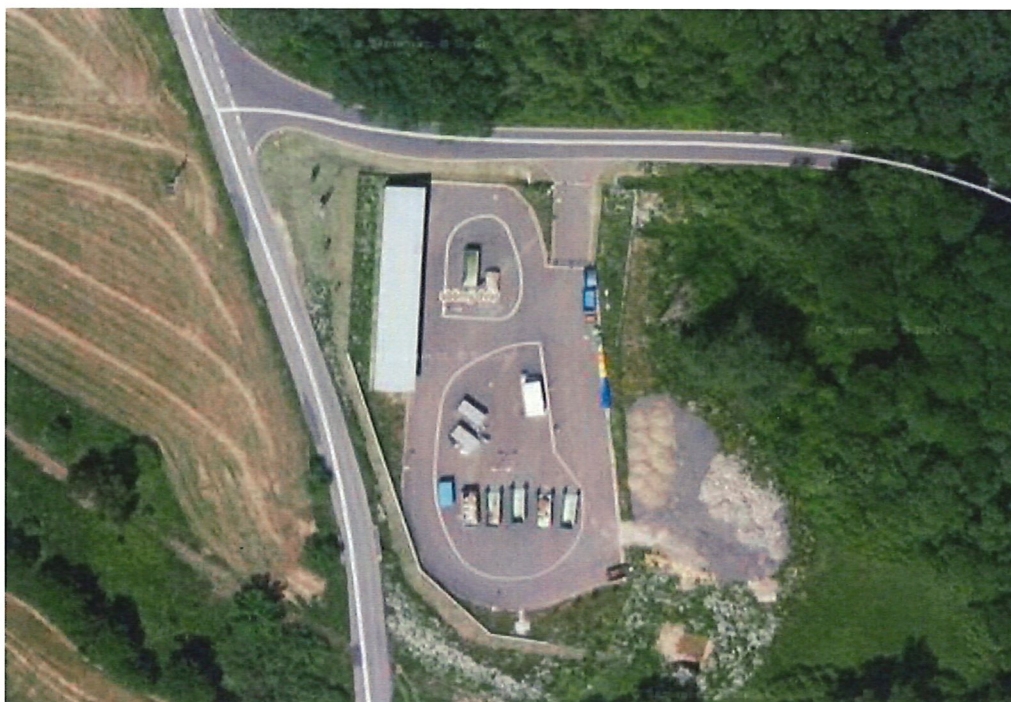
do odlučovače ropných látek, ze kterého kanalizace pokračuje do přilehlé vodoteče. Na sběrný dvůr je přivedena elektrická energie. Mimo provozní dobu je areál uzamčen a hlídán bezpečnostním kamerovým systémem se záznamovým zařízením. V areálu je instalováno veřejné osvětlení. Na sběrném dvoře je umístěna buňka pro obsluhu o rozměrech 6,2 x 3,05 m. V buňce je k dispozici vybavené pracoviště pro obsluhu. Buňka je napojena na vrt, a bezodtokou jímku. Sběrný dvůr byl postaven v roce 2017/2018 za podpory Státního fondu životního prostředí. Dále je uveden seznam vybavení (kontejnerů, nádob apod.), které je v majetku města a bude zapůjčeno provozovateli k zajištění provozu sběrného dvora. Na ploše sběrného dvora jsou dále umístěny dva plechové ekosklady pro zpětný odběr elektrických a elektronických zařízení v rámci zpětného odběru. Jako shromaždiště nebezpečného odpadu slouží část zastřešené kryté haly o rozměrech 36,65 x 6,45 m. Na sběrném dvoře jsou shromažďovány odpady od občanů města. Stávajícím provozovatelem sběrného dvora je svozová společnost vybraná na základě výběrového řízení. Další zajištění provozu sběrného dvora je součástí předmětu tohoto výběrového řízení. Sběrný dvůr byl vybudován s podporou Operačního programu životní prostředí, přičemž udržitelnost projektu je do konce roku 2022.



Umístění sběrného dvora



Umístění sběrného dvora



Sběrný dvůr

Souhlas k provozování zařízení vydal Krajský úřad Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství. Souhlas k provozu je vydán stávajícímu provozovateli, který taktéž zpracoval provozní řád.

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustředování odpadů vznikajících od občanů města. Na sběrném dvoře jsou přijímány ostatní i nebezpečné odpady.

Sběrný dvůr je zároveň místem zpětného odběru elektrozařízení.

Vybavení sběrného dvora, které je v majetku města:

- 2 ks uzamykatelné ekokontejnery na nebezpečné odpady,
- 5 ks velkoobjemové kontejnery o objemu cca 36 m³,
- 6 ks velkoobjemové kontejnery o objemu cca 9 m³,
- 4 ks kontejnery na separovaný odpad (papír, plast, sklo) o objemu 1, 1 m³,
- 1 ks mobilní váha do 20 t,
- 1 ks příruční váha do 200 kg,
- kamerový systém,
- 6 ks sudy na shromažďování nebezpečných odpadů o objemu cca 0,2 m³
- 1 ks havarijní souprava,
- 1 ks provozní buňka,
- vybavení provozní buňky – stoly a židle, stolní svítidla, skříň, věšák, stolek,
- 1 ks PC s programem EVI k řádnému vedení průběžné evidence sběrného dvora.

Vybavení určené pro zpětně odebrané výrobky (např. kovové klece) je v majetku kolektivních systému (Asekol, Ekolamp, Elektrowin).

Další potřebné vybavení pro provoz sběrného dvora je v majetku provozovatele.

Požadovaná minimální provozní doba sběrného dvora:

Den	Provozní doba
Pondělí	zavřeno
Úterý	zavřeno
Středa	zavřeno
Čtvrtek	8:00 – 18:00
Pátek	zavřeno
Sobota	8:00 – 13:00
Neděle	zavřeno

Předmětem tohoto zadávacího řízení je komplexní zajištění služeb při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, kovy a jedlé oleje a tuky) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst; svozu a nakládání s biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů, zajištění provozu sběrného dvora a převzetí odpadů vyprodukovaných ve městě Jablonné v Podještědí v rozsahu, který je uveden v kapitole 4 tohoto projektu.

3 Produkce odpadů

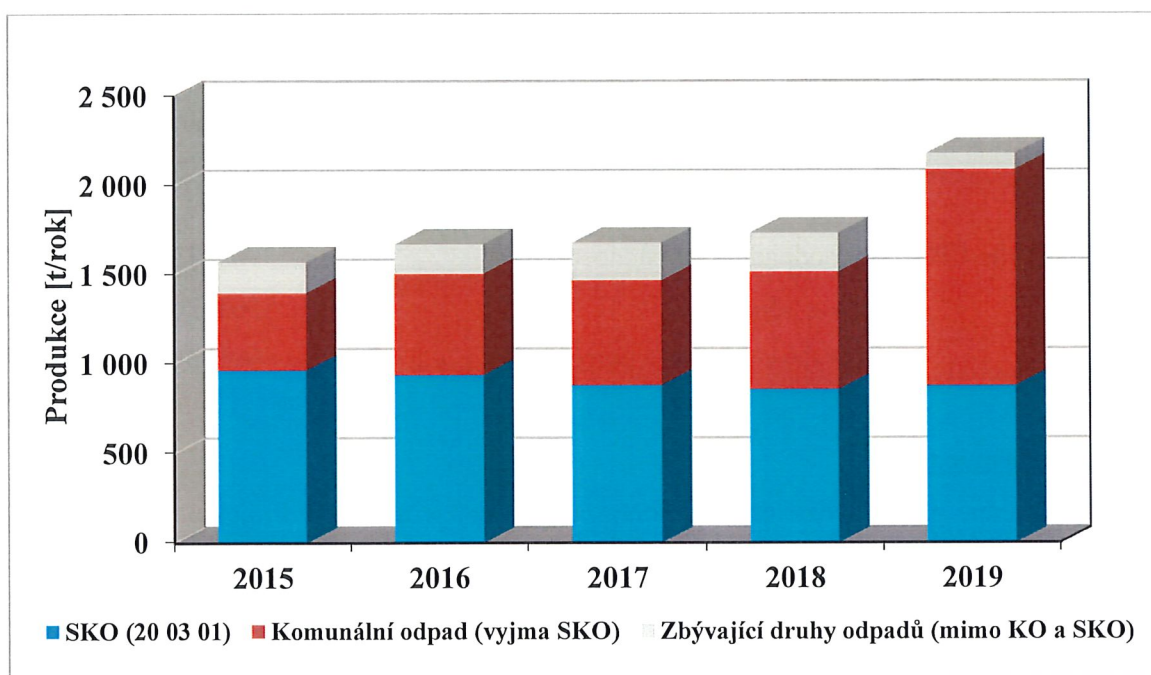
Tabulka 2 – Celková produkce odpadů vznikajících původci v období 2015 – 2019

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2015	2016	2017	2018	2019
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N	x	0,293	0,042	3,875	5,527
10 01 01	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)	O	x	x	x	0,630	x
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	20,488	28,370	27,267	26,749	61,461
15 01 02	Plastové obaly	O	31,562	38,915	50,256	53,403	50,575
15 01 05	Kompozitní obaly	O	x	0,015	0,071	0,036	0,256
15 01 07	Skleněné obaly	O	44,697	46,389	48,383	53,307	57,138
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,870	0,862	0,820	4,568	1,725
16 01 03	Pneumatiky	O	x	1,608	x	0,102	x
17 01 01	Beton	O	x	x	11,660	33,050	1,390
17 01 02	Cihly	O	x	x	2,620	6,620	x
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	x	x	x	2,540	1,520
17 02 01	Dřevo	O	x	x	x	27,700	7,400
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O	2,700	1,740	0,550	x	x
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	12,500	x	x	7,320	x
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	O	x	x	2,480	x	0,190
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N	2,780	13,800	18,250	33,660	27,860
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	156,000	147,950	175,120	103,510	45,850
20 01 02	Sklo	O	x	x	x	x	2,600
20 01 11	Textilní materiály	O	9,072	9,783	9,729	9,447	7,554
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	x	0,337	0,026	0,088	x
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné	N	x	x	x	0,117	x

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2015	2016	2017	2018	2019
	látky						
20 01 40	Kovy	O	x	0,210	0,280	0,210	1,270
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	170,011	260,326	240,581	190,486	273,470
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	x	x	1,730	0,590	1,530
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	964,100	937,390	879,333	854,259	874,779
20 03 03	Uliční smetky	O	x	x	x	0,150	5,690
20 03 07	Objemný odpad	O	156,890	182,120	207,870	320,150	749,620
CELKEM			1345,056	1571,670	1670,108	1677,068	1732,567

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Graf 1– Celková produkce odpadu 2015 – 2019.



4 Předmět zadávacího řízení

Komplexní zajištění služeb pro město Jablonné v Podještědí při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony, kovy, jedlé oleje a tuky) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst, biologicky rozložitelným odpadem od rodinných domů, zajištění provozu sběrného dvora, a převzetí dalších odpadů vyprodukovaných ve městě Jablonné v Podještědí v rozsahu Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír a lepenka, plasty, sklo čiré a barevné, nápojové kartony, kovy a jedlé oleje a tuky) prostřednictvím nádobového svozu ze shromažďovacích míst,
- C) sběr, svoz a zpracování biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím hnědých nádob,
- D) zajištění provozu sběrného dvora,
- E) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s aktuální vyhláškou Ministerstva životního prostředí,
- F) vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Jablonné v Podještědí.

Klasifikace dle CPV: Sběr odpadu z domácností		90511200-4
Odvoz odpadu		90512000-9
Likvidace odpadu z domácností		90513100-7

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování využitelných složek komunálních odpadů (včetně BRO) v množství a objemu specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
- Dodat zadavateli roční identifikační známky (dělitelné na čtvrtletí) na nádoby na SKO a kalendář svozu na následující rok a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci.
- Pouze na výzvu dodat zadavateli roční identifikační známky (případně jiný identifikátor) na nádoby na SKO a kalendář svozu na následující rok a to nejdéle do 90 kalendářních dnů od výzvy k dodání. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o

- roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci a budou obsahovat jedinečný kód – čárový kód, případně QR kód, případně jiný elektronický identifikátor pro evidenci nádob.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
 - Dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 120 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 800 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
 - Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů (např. na sběrném dvoře. Souhrnný přehled návozů bude předáván společně s fakturou. Vážní lístky budou předány na vyžádání. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu s odečtem odpadů od jiných subjektů. Město si vyhrazuje právo přímé kontroly svozu a to případnou účastí pracovníka města při svozu odpadů a také právo provedení kontrolního vážení.
 - Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (předpoklad do 1.1.2023) zajištění záznamu počtu výsypů nádob např. prostřednictvím záznamu čtečky kódů umístěných na nádobách, případně záznamu čtečky jiných elektronických identifikátorů umístěných na nádobách, záznam počtu výsypů bude přílohou faktury.
 - Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 14 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
 - Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 14 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
 - Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
 - Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svázet také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
 - Uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdňována. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (odpovědný pracovník) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno

realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).

- Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškožovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
- Plnění předmětu plnění o sobotách, nedělích a ostatních dnech pracovního klidu podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu bude možná s podmínkou, že nebudou zatíženy hlukem a prachem okolní objekty.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 72 hodin, případně dle dohody, od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
- Město v souladu s Metodickým pokynem MŽP „Placení poplatku za ukládání odpadu na skládku“ zmocňuje svozovou společnost k provádění placení poplatku dle přílohy č. 9 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech a uplatnění slevy dle §157 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech. Svozová společnost měsíčně společně s fakturou předá přehled o výši uplatněné slevy a je plně odpovědná za nepřekročení limitů stanovených pro uplatnění slevy v příloze č. 12 k zákonu č. 541/2020 Sb. o odpadech. Město se zavazuje neuplatňovat slevu dle §157 zákona na jiné odpady, než jsou odpady předané vybrané svozové společnosti a svozová společnost se zavazuje uplatnit slevu v plné výši.
- Zajistit provoz sběrného dvora pro občany města minimálně 2 dny v týdnu. Otevírací doba sběrného dvora bude minimálně:

Den	Provozní doba
Pondělí	zavřeno
Úterý	zavřeno
Středa	zavřeno
Čtvrtek	8:00 – 18:00
Pátek	zavřeno
Sobota	8:00 – 13:00

Den	Provozní doba
Neděle	zavřeno

Změna otevírací doby sběrného dvora je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

- Dovybavit sběrný dvůr odpovídajícím vybavením a odpovídajícím množstvím nádob a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení potřebného pro zajištění provozu sběrného dvora, min. v rozsahu specifikovaném v Projektu. Odpady budou na sběrném dvoře dle pokynů obsluhy občanů tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Dodání a obnova popisných cedulí jednotlivých sběrných nádob a identifikačních listů nebezpečných odpadů shromažďovaných na sběrném dvoře.
- Zapůjčený sběrný dvůr včetně vybavení užívat s péčí řádného hospodáře a provádět drobné opravy (míněno jednotlivá samostatná oprava do 5 000,- Kč bez DPH včetně), na své náklady. Rozsáhlejší opravy konzultovat s odpovědnými zástupci města.
- Na sběrném dvoře zajistit pro město provoz místa zpětného odběru použitých výrobků. Město má uzavřenou smlouvu o zpětném odběru s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.
- Zajištění převzetí, dotřídění a shromažďování všech přijatých druhů odpadů.
- Zabezpečení shromažďování odpadů do doby odvozu oprávněnou osobou do koncového zařízení (veškerou dopravu odpadů do koncového zařízení zajišťuje a organizuje dodavatel).
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů na sběrný dvůr a její pravidelné měsíční zasílání městu společně s fakturou.
- Zajištění povolení KÚ Libereckého kraje k provozování zařízení, včetně zajištění všech nezbytných podkladů pro vydání a zpracování návrhu provozního řádu zařízení a jejich průběžná aktualizace. Město si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.
- Zajištění obsluhy sběrného dvora řádně proškolenou osobou seznámenou s problematikou třídění a dalšího nakládání s odpady, a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem, vybavenou pracovním oděvem, ochrannými pomůckami apod.
- Umožnit zadavateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy.
- Zajištění čistoty plochy a zařízení sběrného dvora, vč. případného úklidu odpadů odložených u brány do sběrného dvora.
- Zajištění všech potřebných revizí a nutného servisu vybavení sběrného dvora, náklady na tyto revize a prohlídky přefakturovávat městu Jablonné v Podještědí.
- Náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou Sběrného dvora tj. elektřina, vodné a stočné teplo, dále pak správa vodních děl (vrtaná studna, odlučovač ropných látek), kalibrace měrných zařízení, monitoring, rozborů vod a zkoušky těsnosti bude vybraný provozovatel přefakturovávat městu Jablonné v Podještědí a to jednou ročně, vždy do 10.1. následujícího kalendářního roku. Tyto náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou Sběrného dvora budou vyúčtovány k 31.12. předchozího kalendářního roku.
- Umožnit časově neomezený průjezd přes sběrný dvůr pro Technické služby města na pozemky za sběrným dvorem, na kterých je uložen materiál sloužící k údržbě města.

4.1 Informace o počtu a objemu nádob a frekvence svozů**4.1.1 Směsný komunální odpad**

Směsný komunální odpad		
Objem sběrných nádob	Četnost vývozu*	Počet nádob (ks)
		Celkem
110/120 l	1 x týdně/ 1x za 14 dní	950
70/80 l	1 x týdně/ 1x za 14 dní	62
240 l	1 x týdně/ 1x za 14 dní	2
1 100 l	1 x týdně/ 1x za 14 dní	23

* *žadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet nádob a četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu. Četnost svozu bude čtrnáctidenní v letních měsících (květen až září) a týdenní v zimních měsících (říjen až duben).*

4.1.1.1 Rozložení nádob na SKO ve městě

Místní část	Ulice, lokalita	Počet čp.	Počet malých nádob*	Počet nádob 1 100 l
Jablonné v Podještědí	Alšova	18	18	
Jablonné v Podještědí	Cvikovská	7	7	
Jablonné v Podještědí	Dlouhá	8	8	
Jablonné v Podještědí	Karolíny Světlé	12	12	
Jablonné v Podještědí	Klášteří	6	5	2
Jablonné v Podještědí	Dominikánské náměstí	1	1	
Jablonné v Podještědí	Komenského	17	17	
Jablonné v Podještědí	Lesní	5	5	
Jablonné v Podještědí	Lidická	29	29	
Jablonné v Podještědí	Máchova	16	13	2
Jablonné v Podještědí	Mlýnská	6	6	
Jablonné v Podještědí	Na Nivách	23	23	
Jablonné v Podještědí	Nádražní	3	3	
Jablonné v Podještědí	Náměstí Míru	22	20	1
Jablonné v Podještědí	Okružní	17	17	
Jablonné v Podještědí	Sadová	19	19	
Jablonné v Podještědí	Smetanova	9	9	
Jablonné v Podještědí	Staroměstská	32	32	
Jablonné v Podještědí	Školní	5	4	1
Jablonné v Podještědí	Švermova	19	19	
Jablonné v Podještědí	Tyršova	35	35	
Jablonné v Podještědí	Valtinovská	15	15	

Místní část	Ulice, lokalita	Počet čp.	Počet malých nádob*	Počet nádob 1 100 l
Jablonné v Podještědí	Zahradní	3	3	
Jablonné v Podještědí	Zdislavy z Lemberka	36	29	6
Markvartice		3	3	
Markvartice	Ke Studánce	32	32	
Markvartice	Potoční	33	33	
Markvartice	U Školy	27	18	6
Markvartice	Na Stráni	75	75	
Markvartice	Luční	9	9	
Markvartice	Tovární	11	11	
Markvartice	Liberecká	43	33	5
Markvartice	Lužická	6	6	
Markvartice	U Stadionu	1	1	
Česká Ves		44	44	
Heřmanice v Podještědí		113	113	
Kněžice		49	59	
Lada v Podještědí		14	14	
Lvová		57	57	
Petrovice		81	81	
Pole		8	8	
Postřelná		50	50	
Valdov		9	9	
Zámecká		9	9	
			1014	23

*Nádoby o objemu 70/80/110/120/240 l

Zejména v zimních měsících je nezbytné provádět v některých lokalitách svoz SKO „malým“ vozidlem s pohonem 4x4, šířce max. 2,6 m a délce max. 7,8 m. Seznam lokalit obdrží vítězný uchazeč po podpisu smlouvy.

Součástí plnění bude pořízení záznamu počtu výsypů jednotlivých nádob. Pro plnění v roce 2021 a 2022, případně dále, se má za to, že proběhl výsyp všech nádob, jejichž počet předá zadavatel zhotoviteli při zahájení prací a který bude zadavatelem pravidelně aktualizován. Od roku 2023 (po předání potřebných údajů, předpoklad 12.2022) bude počítání výsypů probíhat pomocí načítání čárových kódů, případně QR kódů, případně jiných elektronických identifikátorů, umístěných na známkách nalepených na nádobách, případně přímo na nádobách.

Jako doplnění nádobového systému svozu jsou občanům poskytovány pytle na SKO. Jedná se o pytle o objemu min. 120 l a nosnosti min. 20 kg, které občané po naplnění odkládají ke sběrným nádobám na SKO. V rámci svozu nádob na SKO jsou svázeny i pytle s SKO, ročně je svezeno cca 800 pytlů. Zadavateli bude každoročně předáváno k 1. lednu 400 ks pytlů na SKO, další pytle budou dodány vždy do 7 dnů od výzvy k dodání. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.

4.1.2 Separovaný odpad – separační stání a sběrný dvůr

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu*
Papír a lepenka	1 100 l	30	1 x týden
	2 500 l	1	1 x týdně
	3 300 l	2	1 x týden
Plasty (vč. PET)	1 100 l	11	1 x týden
	2 500 l	1	1 x týdně
	3 300 l	25	1 x týden
Sklo směsné	1 100 l	5	1 x za měsíc
	1 500 l	2	1 x za měsíc
	3 300 l	15	1 x za měsíc
Sklo bílé	1 100 l	5	1 x za měsíc
Nápojové kartony	1 100 l	2	1 x za měsíc
Kovy	240 l	1	1 x za měsíc
Jedlý olej a tuk	240 l	3	1 x za měsíc

* *zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

Typ kontejnerů:

3 300 l – dolní výsyp – papír, plast, sklo

2 500 l – dolní výsyp – papír, plast

1 500 l – dolní výsyp – sklo barevné

1 100 l – horní výsyp – sklo bílé a barevné, papír, plast

1 100 l – dolní výsyp – sklo bílé (pouze nádoba na bílé sklo na SD je s horním výsypem)

4.1.2.1 Rozmístění kontejnerů na tříděný odpad

Č.	Lokalita	papír		plasty		Sklo barev.		Sklo bílé	NK	Tuk
		1 100	2500/3300	1 100	2500/3300	1 100	1500/3300	1 100	1 100	240
1	Lvová	2			1		1			
2	Kněžice	1			1		1			
3	Petrovice	2			1		1			
4	Heřmanice	1			3		1			
5	Postřelná	1			1		1			
6	Heřmanice u schránky	1		1						
7	Markvartice - ul. Liberecká				1					
8	ul. Švermova	1			1		1			

Č.	Lokalita	papír		plasty		Sklo barev.		Sklo bílé	NK	Tuk
		1 100	2500/ 3300	1 100	2500/ 3300	1 100	1500/ 3300	1 100	1 100	240
9	ul. Klášterní	2		1	1	1		1	1	1
10	ul. Lidická - hasiči	1			1		1	1		
11	Česká Ves u č.p. 59	1			1		1			
12	ul. Tyršova	1			1		1			
13	ul. Sadová	1			1		1			
14	ul. Školní		2	1	1		1	1		
15	Koupaliště*	1		1						
16	ul. Zdislavy z Lemberka	2	1	1	2		1			1
17	Markvartice - Včelín	2		1	1		1			
18	Markvartice - ul. Potoční	2		1	2		1	1		
19	Markvartice - ul. Ke Studánce	1			1					
20	Markvartice - ul. Liberecká 175-176	1			1	1				
21	Markvartice - ul. Liberecká 172-173	1			1		1			
22	Markvartice - ul. Liberecká 172-173				1					
23	DPS			1						
24	ul. Okružní				1					
25	TSM	1		1		1				
26	ZŠ Markvartice*									
Celkem		26	3	9	25	3	15	4	1	2
Další nádoby jsou umístěny na sběrném dvoře. Výsyp nádob umístěných na sběrném dvoře bude plně v režimu provozu sběrného dvora. Cena za výsyp těchto nádob bude započítána do provozu sběrného dvora a nebude započítána v rámci svozu separovaných odpadů. Na sběrném dvoře je umístěna také nádoba na kov. Počet sběrných nádob na sběrném dvoře si stanoví provozovatel sběrného dvora dle nezbytné potřeby k zajištění provozu.										
Sběrný dvůr		4		2	1	2		1	1	1

* nádoby jsou na lokalitě koupaliště umístěny pouze v letní sezóně, v ostatních částech roku jsou umístěny na lokalitě ZŠ Markvartice

4.1.2.2 Vlastnictví sběrných nádob na separovaný odpad – separační stání

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Majitel		
			Svozová firma	EKO-KOM	Město
Papír a lepenka	1 100 l	30	15	13	2
	2 500 l	1	-	1	-
	3 300 l	2	2	-	-
Plasty (vč. PET)	1 100 l	11	6	4	1
	2 500 l	1	-	1	-
	3 300 l	25	23	2	-
Sklo barevné	1 100 l	5	4	-	1
	1 500 l	2	-	2	-
	3 300 l	15	15	-	-
Sklo bílé	1 100 l	5	-	4	1
Nápojové kartony	1 100 l	2	1	-	1
Kovy	240 l	1	1	-	-
Olej a tuk	240 l	3	3	-	-

4.1.3 Biologicky rozložitelný odpad

Biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně jsou předávány na kompostárny v blízkém okolí. Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem soutěže, **součástí předmětu veřejné zakázky je pouze zapůjčení 287 ks nádob na bioodpady o objemu 240 l a svoz těchto nádob od rodinných domů a následné nakládání s převzatým bioodpadem a bioodpadem odevzdaném na sběrném dvoře.** Svoz bude probíhat v letních měsících (duben až listopad) 1 x za 14 dní. Evidence svozu nádob na bioodpady od rodinných domů bude prováděna stejným způsobem jako evidence svozů nádob na směsný komunální odpad. Bioodpad mohou občané odevzdávat také přímo na sběrném dvoře. Město si vyhrazuje právo biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně v případě potřeby předat vítěznému uchazeči na sběrném dvoře.

4.1.4 Zajištění provozu sběrného dvora – specifikace rozsahu služeb

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustředování odpadů vznikajících od občanů města Jablonné v Podještědí. Minimální druhy odpadů přijímaných na sběrném dvoře:

- nebezpečné odpady
- objemný odpad
- plasty
- papír
- sklo
- kompozitní obaly
- pneumatiky
- kovy
- textilní materiál
- biologicky rozložitelný odpad
- stavební odpad

Odpady budou na sběrném dvoře tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Vyjmenované druhy odpadů budou ze strany uchazeče oceněny a budou k nim uvedené nabídkové ceny za jejich odstranění, využití či za jiný způsob nakládání (k nacenění odpadů slouží příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Předpokládané množství jednotlivých druhů odpadů odkládaného na sběrném dvoře za kalendářní rok

- Ostatní odpady: cca 1000 t
- Nebezpečné odpady: cca 50 t
- Zpětný odběr výrobků: cca 30 t

Zajištění místa zpětného odběru použitých výrobků

Dodavatel je povinen na sběrném dvoře zajistit místo zpětného odběru použitých výrobků v souladu se standardními smlouvami, které má město uzavřeno s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o. (Předpokládané množství zpětně odebraných výrobků je 30 t). Dodavatel je povinen vést o zpětném odběru výrobků samostatnou evidenci, a to v členění na kusy a váhu jednotlivých druhů použitých výrobků.

V předchozích letech bylo kolektivním systémům předáno následující množství použitých výrobků:

Kolektivní systém	Množství [t/rok]					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ASEKOL	8,778	5,726	5,551	6,589	6,607	12,897
ELEKTROWIN	6,620	8,929	10,855	13,434	15,705	16,365
EKOLAMP	-	-	0,182	0,275	-	0,204

Podmínky provozu sběrného dvora

Zadavatel požaduje po uchazeči zajištění personálního obsazení obsluhy sběrného dvora, pracovníka, který bude mít zkušenosti s oblastí s nakládání s odpady (bude dostatečně ze strany uchazeče proškolen) a s vedením evidencí odpadů.

Zadavatel požaduje zajistit provozování sběrného dvora v minimálním rozsahu:

Den	Provozní doba
Pondělí	zavřeno
Úterý	zavřeno
Středa	zavřeno
Čtvrtek	8:00 – 18:00
Pátek	zavřeno
Sobota	8:00 – 13:00
Neděle	zavřeno

Provozovatel sběrného dvora je povinen umožnit Technickým službám města neomezený průjezd přes sběrný dvůr na pozemky za sběrným dvorem, na kterých je uložen materiál sloužící k údržbě města.

Výkaznictví

Dodavatel je povinen:

- Předkládat zadavateli měsíční výkaz převzatého množství odpadů
- Vést evidenci osob odkládajících odpady na sběrném dvoře

Zajištění povolení KÚ Libereckého kraje k provozování zařízení

Pro provoz sběrného dvora zajistí uchazeč vydání souhlasu Krajského úřadu Libereckého kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Za tímto účelem zajistí všechny nezbytné podklady a zpracuje rovněž návrh provozního řádu zařízení. Město si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.

Plnění této části předmětu díla (zajištění provozu sběrného dvora) bude zahájeno po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem nejpozději do 30 dnů po zajištění povolení k provozu zařízení sběrného dvora.

Vybavení sběrného dvora, které je v majetku města:

- 2 ks uzamykatelné ekokontejnery na nebezpečné odpady,
- 5 ks velkoobjemové kontejnery o objemu cca 36 m³,
- 6 ks velkoobjemové kontejnery o objemu cca 9 m³,
- 4 ks kontejnery na separovaný odpad (papír, plast, sklo) o objemu 1, 1 m³,
- 1 ks mobilní váha do 20 t,
- 1 ks příruční váha do 200 kg,
- kamerový systém,
- 6 ks sudy na shromažďování nebezpečných odpadů o objemu cca 0,2 m³
- 1 ks havarijní souprava,
- 1 ks provozní buňka,
- vybavení provozní buňky – stoly a židle, stolní svítidla, skříň, věšák, stolek,
- 1 ks PC s programem EVI k řádnému vedení průběžné evidence sběrného dvora.

Vítězný uchazeč zajistí vybavení sběrného dvora v rozsahu nutném pro zajištění požadovaného provozu, taktéž zajistí veškerou nezbytnou údržbu převzatého vybavení.

4.2 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města

Komodita	Četnost *
Směsný komunální odpad	1 x týdně/ 1x za 14 dní **
Papír	1x týdně
Plasty	1x týdně
Sklo směsné	1x za měsíc
Sklo bílé	1x za měsíc
Nápojové kartony	1x za měsíc
Kov	1x za měsíc
Bioodpad – od RD	duben – listopad 2x za měsíc
Oleje a tuky	1x za měsíc

* Město si vyhrazuje právo upravit četnost a termíny svozu dle požadavků občanů a potřeb města

**Četnost svozu bude čtrnáctidenní v letních měsících (květen až září) a týdenní v zimních měsících (říjen až duben).

5 Výkaz výměr

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny do Výkazu výměr, a následně do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny, na základě které budou jednotlivé nabídky hodnoceny. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Zadavatel upozorňuje účastníky, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. **Realizace díla, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, množství pytlů apod. bude pravidelně upravováno a bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele v daném roce a zadavatel si tímto vyhrazuje právo je pravidelně upravovat.**

5.1 Výkaz výměr

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
110/120 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
70/80 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
240 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
1 100 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
Sběrné nádoby na separované odpady *	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separační stání		
Papír – 1 100 l	1 x za týden	
Papír – 2 500 / 3 300 l	1x za týden	
Plasty - 1 100 l	1 x za týden	
Plasty – 2 500 / 3 300 l	1 x za týden	
Sklo – 1 100 l	1 x za měsíc	
Sklo – 1 500 / 3 300 l	1 x za měsíc	
Sklo bílé – 1 100 l – horní výsyp	1 x za měsíc	
Sklo bílé – 1 100 l – spodní výsyp	1 x za měsíc	
Nápojové kartony – 1 100 l	1 x za měsíc	
Kovy – 240 l	1 x za měsíc	
Olej a tuk – 240 l	1 x za měsíc	
Nádoby u rodinných domů		
Bioodpady – 240 l	1 x za 14 dní	

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby za měsíc
Papír – 1 100 l	1 měsíc	
Papír – 2 500 / 3 300 l	1 měsíc	
Plasty - 1 100 l	1 měsíc	
Plasty – 2 500 / 3 300 l	1 měsíc	
Sklo – 1 100 l	1 měsíc	
Sklo – 3 300 l	1 měsíc	
Nápojové kartony – 1 100 l	1 měsíc	
Kovy – 240 l	1 měsíc	
Olej a tuk – 240 l	1 měsíc	
Biodpady – 240 l	1 měsíc	

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	
Známka na nádobu bez kódu	kus	
Známka na nádobu SKO s kódem	kus	

Provoz sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH za 1 měsíc
Cena za zajištění kompletního provozu sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, energie, úklid, vybavení atd.) vč. personálních nákladů a všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků apod.	Cena za měsíc	

*(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Kompozitní obaly (kat. č. 15 01 05)	t	
Pneumatiky (kat. č. 16 01 03)	t	
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)	t	
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	
Textilní materiály (kat. č. 20 01 11)	t	

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Jedlý olej a tuk (kat. č. 20 01 25)	t	
Dřevo (kat. č. 20 01 38)	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39)		
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	
Biologicky rozložitelný odpad (kat. č. 20 02 01)	t	
Jiný biologicky nerozložitelný odpad (kat. č. 20 02 03)	t	
Uliční smetky (kat. č. 20 03 03)	t	
Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky (kat. č. 08 01 11)	t	
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (kat. č. 15 01 10)	t	
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (kat. č. 15 02 02)	t	
Rozpouštědla (kat. č. 20 01 13)	t	
Kyseliny (kat. č. 20 01 14)	t	
Zásady (kat. č. 20 01 15)	t	
Pesticidy (kat. č. 20 01 19)	t	
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125 (kat. č. 20 01 26)	t	
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky (kat. č. 20 01 27)	t	
Beton (kat. č. 17 01 01)	t	
Cihly (kat. č. 17 01 02)	t	
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 (kat. č. 17 01 07)	t	
Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03 (kat. č. 17 05 04)	t	
Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603 (kat. č. 17 06 04)	t	

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Stavební materiály obsahující azbest (kat. č. 17 06 05)	t	
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 (kat. č. 17 09 04)	t	
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)**	t	
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07)**	t	
Poplatek za uložení odpadu na skládku	v zákonné výši	

*účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.

** ceny jsou uvedeny bez zákonného poplatku za uložení odpadu na skládku, poplatek bude k ceně připočten dle aktuální výše dle zákona.

Pozn.: Pro budoucí fakturaci je rozhodná připravenost dodavatele k vyvezení nádoby na odpad v požadovaném termínu a místě. Skutečnost, že sběrná nádoba nebude v předpokládaném čase a místě přistavena je bezpředmětná a pro fakturaci se předpokládá, že přistavena byla, pokud po vzájemné dohodě nebude stanoveno jinak.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zpracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

5.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

Uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

5.3 Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 5 let) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč za 5 let,
- výše DPH v Kč za 5 let,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 5 let.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „cena bez DPH za 5 let stanovená na základě Výkazu výměr – stanovení nabídkové ceny“ bude jedna konečná (=celková) nabídková cena bez DPH (za celou dobu plnění zakázky, tedy za 5 let) určená součtem celkových cen za jednotlivé položky dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.6_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen konečnou (=celkovou) nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Jednotkové ceny navržené uchazečem jsou závazné a nejvýše přípustné. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, nebo prokazatelnou podstatnou změnou nákladů na realizaci díla. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.