

18.

**Dohoda o zrušení závazků vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí
činnosti technického dozoru investora**

č. OVV/1647/2017

**"TDI - Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa - smluvní strana Město Jablonné
v Podještědí"**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Jablonné v Podještědí

se sídlem Náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

IČO: 00260576

DIČ: CZ00260576

zastoupený Jiřím Rýdlem, starostou

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

číslo účtu: 903269369/0800

dále jen „příkazce“

a

3L studio s. r. o.

se sídlem Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

osoba oprávněná podepsat dohodu: Ing. Martin Šuma, jednatel

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.

číslo účtu: 163281708/0600

evidence: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka
19364

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Strany této dohody uzavřely dne 19. 9. 2017 smlouvu o poskytnutí činnosti technického dozoru investora s názvem „TDI - Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa - smluvní strana Město Jablonné v Podještědí“ č. OVV/1647/2017, jejímž předmětem je poskytnutí činnosti technického dozoru investora na akci „Silnice II/270 Jablonné v Podještědí - 2. etapa“ (dále jen „smlouva“).
2. Na základě smlouvy provedl příkazník následující část plnění: dle článku II. odst. 2 písm. A), písm. B) a písm. C) smlouvy, přičemž podrobný rozpis provedeného plnění je uveden v příloze č. 1 této dohody.
3. Za část plnění dle odst. 2 uhradil již příkazce částku ve výši 27.034,37 Kč (slovy: dvacet sedm tisíc třicet čtyři koruny české třicet sedm haléřů) bez DPH, tj. 32.711,59 Kč (slovy: třicet dva tisíce sedm set jedenáct korun českých padesát devět haléřů) včetně DPH.
4. Příkazník má za provedenou část plnění ještě právo na zaplacení částky ve výši 16.220,63 Kč (slovy: šestnáct tisíc dvě stě dvacet korun českých šedesát tři haléře) bez DPH, tj. 19.626,96 Kč (slovy: devatenáct tisíc šest set dvacet šest korun českých devadesát šest haléřů) včetně DPH.

Článek I.

Předmět dohody

1. Strany této dohody ruší s účinností od 28. 2. 2019 veškeré dosud nesplněné závazky vyplývající ze smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje předat příkazci všechny dokumenty uvedených v příloze č. 2 této dohody nejpozději do dne účinnosti zrušení závazků vyplývajících ze smlouvy.
3. O předání dokumentů bude pořízen předávací protokol, který musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - seznam předávaných dokumentů,
 - den předání,
 - označení smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že částku dle Úvodních ustanovení odst. 4 uhradí příkazce příkazníkovi nejpozději do 14 dnů po předání všech dokumentů uvedených v příloze č. 2 této dohody.
5. Příkazník vystaví fakturu a příkazce uhradí dohodnutou částku v souladu s příslušnými ustanoveními článku IV. smlouvy, nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení této dohody něco jiného. Ustanovení článku IV. smlouvy se na fakturaci a placení částky podle tohoto odstavce budou vztahovat i po účinnosti zrušení závazků vyplývajících ze smlouvy.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Protistrana bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Protistrana výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazce zveřejněny.
2. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
3. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna, kdy bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této dohody. Tato dohoda byla schválena usnesením Rady města Jablonné v Podještědí č. 253/2019 ze dne 27.2. 2019.
5. Nedílnou součástí této dohody jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - podrobný rozpis provedení plnění,
 - Příloha č. 2 - seznam dokumentů k předání.
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této dohody a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této dohody.

V Jablonném v Podještědí dne: 1.3.2019

.....
Jiří Rýdl
starosta města



V Praze dne:

Ing. Martin Šuma
jednatel

3L studio s.r.o. ①
Jiřího z Poděbrad 1435
470 01 Česká Lípa
IČO: 25462644

Příloha č. 1 - podrobný rozpis provedeného plnění

V rámci přípravy výstavby:	
kontrola veškerých podkladů předaných příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;	✓✓
kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;	✓✓
kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem zhotoviteli stavby;	✓✓
kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;	✓✓
zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;	✓✓
seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);	✓✓
kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;	✓✓
kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.	✓✓
V rámci realizace stavebních prací:	
být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen „KD“) a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;	✓✓
svolávat a vést pravidelné KD jednou za 14 dní od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce,	✓✓
provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;	✓✓
kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;	✓✓
kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;	✓✓
kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;	✓✓
kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;	✓✓
kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz . Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4.	✓✓
kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;	✓✓
doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;	✓✓
kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;	✓✓
kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;	✓✓
kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;	✓✓
závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;	x
účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);	✓

6

prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;	×
příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;	✓
kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;	✓
kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;	✓✓
kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;	✓✓
účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;	✓✓
povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu stavby; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);	✓✓
povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;	✓✓
kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;	✓✓
spolupráce s projektantem stavby při realizaci;	✓✓
spolupráce s odpovědnými geoděty (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);	✓✓
kontrola prováděné stavby se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;	✓✓
spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;	✓✓
sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);	✓✓
vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;	✓✓
soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;	✓✓
spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;	✓✓
koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;	✓✓
kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;	✓✓
hlášení archeologických nálezů;	✓✓
kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce;	✓✓
V rámci dokončení stavby:	
příprava podkladu pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;	✓
vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;	✓
vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících. Dále pak povinnost předávat neprodleně po dokončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:	
- popis průběhu stavby a její vyhodnocení,	✓
- kopie všech proplacených faktur,	✓
- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na stavbu vydáno,	×
- originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí	✓
- fotodokumentace z průběhu celé stavby,	✓
- kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,	✓
- případně další přílohy včetně jejich seznamu;	✓
kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;	✓
kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;	
kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;	

kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;	
kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;	
účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;	
zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);	
kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.	

6

Příloha č. 2 - seznam dokumentů k předání

K ukončení smlouvy č. OOV/1647/2017 k termínu **28.02.2019** budou předloženy tyto doklady:

- podklady potřebné pro závěrečné vyhodnocení stavby:
 - popis průběhu stavby od začátku stavby do 28. 2. 2019 a její vyhodnocení,
 - originál zápisu z předání a převzetí staveniště (pro potřebu TDI),
 - kopie stavebního deníku a fotodokumentace z průběhu celé stavby od začátku stavby do 28. 2. 2019,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD od začátku stavby do 28. 2. 2019,

62