

Příkazní smlouva č. SML10585

dále jen „smlouva“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami:

Město Jablonné v Podještědí,

sídlo/místo podnikání: náměstí Míru 22, 47125, Jablonné v Podještědí

zastoupen/a: Jiří Rýdl, starosta

IČ: 00260576,

DIČ: CZ00260576,

Zřízeno dle Ústavy ČR čl. 100 a Zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění o obcích
bankovní spojení:

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

Erste Grantika Advisory, a.s.

sídlo: Jánská 448/10, Brno, PSČ 602 00

IČ: 25597001

DIČ: CZ 25597001

datová schránka: 4xzebmf

zastoupena: Richard Lev, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 2604502/0800

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

I. Úvodní ustanovení a definice

1. Příkazce je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „**zákon**“), zadavatelem veřejných zakázek malého rozsahu dle § 27 zákona. Příkazce není v souladu s § 31 zákona povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení, ale je povinen řídit se svými interními předpisy upravujícími pravidla a postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu (dále jen „**interní předpis příkazce**“).
2. Příkazce je zadavatelem zakázky na **stavební práce** s názvem „**Chodník podél ulice Liberecké - Jablonné v Podještědí - opakované řízení**“ (dále „**zakázka**“), spolufinancované z **IROP 2014-2020 Komunitně vedený místní rozvoj. Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu**, výzva **Udržitelná doprava - integrované projekty CLLD - Výzva č. 53**, registrační číslo projektu **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0006434** (dále jen „**dotační program**“).
3. Příkazník je právnickou osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje zejména služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující smluvní zastoupení zadavatelů při provádění úkonů dle jejich interních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
4. Nezbytným předpokladem pro realizaci příkazcem poptávaného plnění je dodržení pravidel a postupů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených interními předpisy příkazce a případně dalšími podmínkami a závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Příkazce se proto rozhodl nechat se příkazníkem zastoupit při úkonech zadavatele souvisejících s výběrovým řízením na

zakázku a jeho prostřednictvím si také nechat obstarat veškeré níže uvedené záležitosti s tím související. Za tímto účelem smluvní strany uzavírají smlouvu a vzájemná práva a povinnosti upravují způsobem níže uvedeným.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará za dohodnutou odměnu záležitosti související s administrací zakázky, v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy, a to výhradně v českém jazyce.
2. Příkazník není povinen přezkoumávat a není odpovědný za věcnou správnost, pravdivost nebo úplnost dokumentů zpracovaných příkazcem nebo třetí osobou, jež mu byly příkazcem předány za účelem jejich použití ve výběrovém řízení, ani za jejich soulad se zákonem a podmínkami a závaznými pravidly dotačního programu dokumentů. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, pokud tato byla způsobena činností nebo nečinností příkazníka v důsledku nesprávných, nepravdivých nebo neúplných podkladů poskytnutých příkazníkovi ze strany příkazce.
3. Příkazník odpovídá za úplnost dokumentů týkajících se veřejné zakázky uveřejňovaných na profilu zadavatele příkazce, pokud je příkazce povinen zveřejňovat dokumentaci veřejné zakázky na profilu zadavatele, nemůže však odpovídat za správnost a úplnost profilu zadavatele příkazce, pokud profil zadavatele příkazce není zřízen v elektronickém nástroji E-ZAK příkazníka. To platí i v případě, že příkazník na pokyn příkazce zveřejnil příslušné dokumenty týkající se veřejné zakázky na profilu zadavatele, který není zřízen v elektronickém nástroji E-ZAK příkazníka.
4. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je plná moc vymezující právní jednání, která příkazník v souvislosti s plněním svých povinností dle smlouvy uskuteční jménem příkazce.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Plnění smlouvy bude zahájeno na základě písemné výzvy k plnění příkazce učiněné vůči příkazníkovi.
2. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
3. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem, interními předpisy příkazce a příslušnými pravidly pro zadávání zakázek. Na takovou skutečnost je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy součinnost nezbytnou pro dosažení účelu smlouvy.
6. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to v písemné formě neprodleně druhé straně. V takovém případě se smluvní strany ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení písemného oznámení dohodnou na odstranění daných překážek.
7. Po provedení činností dle článku II. odst. 1. smlouvy, případně jejich části do ukončení účinnosti smlouvy, je příkazník povinen příkazci předat veškerou dokumentaci vyhotovenou v souvislosti s výběrovým řízením na zakázku. Předání této dokumentace potvrdí smluvní strany podpisem předávacího protokolu.
8. Smluvní strany se dohodly, že příkazník odpovídá za svoji činnost a má povinnost nahradit příkazci újmu v souvislosti s ní vzniklou pouze tehdy, pokud se jedná o újmu způsobenou příkazci úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Příkazník neodpovídá za újmu vzniklou v důsledku nezákonného rozhodnutí poskytovatele dotace, nečinnosti poskytovatele dotace či na základě nepřesných, nejasných, nekompletních či chybných informací poskytovatele dotace. V případě, že bude příkazci uložena ze strany poskytovatele dotace nebo

subjektu veřejné moci povinnost zaplatit jakoukoliv sankci z důvodu porušení povinnosti příkazníka při plnění dle této smlouvy, není příkazce oprávněn vůči příkazníkovi uplatňovat jakékoliv nároky na náhradu škody nebo smluvní pokutu, pokud příkazce nevyužije všech řádných i mimořádných opravných prostředků proti takto uložené sankci, nebo pokud neumožní příkazníkovi hájení jeho práv v plném rozsahu, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.

9. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce:
- prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady nebo tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka učiněné v souladu, s obecně závaznými právními předpisy, příslušnými pravidly závazně upravujícími postup příkazce při zadávání zakázky a touto smlouvou,
 - přes písemné upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy, interními předpisy příkazce či příslušnými pravidly závazně upravujícími postup příkazce při zadávání zakázky dle odst. 3. tohoto článku nadále trval na splnění daného pokynu.

IV. Odměna a platební podmínky

- Odměna příkazníka za obstarání záležitostí dle článku II. odst. 1. smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran do jednotlivých částí takto:
 - část odměny v paušální výši **26 250,00 Kč bez DPH za jedno výběrové řízení a**
 - část odměny ve výši **10.000,- Kč bez DPH za každou část zakázky** v případě rozdělení zakázky na dvě a více částí.
- Odměna dle odst. 1. tohoto článku zahrnuje náklady příkazníka na nejvýše 3 pracovní cesty uskutečněné do sídla/místa podnikání příkazce. Odměna dle odst. 1. tohoto článku nezahrnuje odměnu za služby a další náklady na externí znalce, poradce a další odborníky dle článku VII. odst. 3. a 4. této smlouvy. Další náklady na jízdné v případě čtvrté a každé další pracovní cesty činí dle dohody smluvních stran 7,- Kč za 1 km ujeté vzdálenosti, přičemž konkrétní vzdálenost každé takto uskutečněné pracovní cesty bude uvedena v knize jízd příkazníka, a na základě údajů tam uvedených bude příkazci vyúčtována. Náklady na jízdné příkazníka nad rámec 3 pracovních cest budou účtovány příkazníkem v rámci faktury k úhradě odměny vystavené dle odst. 4. písm. c) nebo d) tohoto článku. Pracovní cestou se pro účely této smlouvy rozumí jakákoli cesta realizovaná v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy příkazníkem, resp. jím pověřenou osobou, mimo adresu sídla příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce považuje odměnu za činnost příkazníka přiměřenou povaze a rozsahu činností příkazníka dle této smlouvy.
- Odměna za činnost příkazníka bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur).
- Smluvní strany sjednávají termíny vystavení faktur k úhradě jednotlivých částí odměny příkazníka následovně:
 - 50 % částí odměny v paušální výši dle odst. 1 písm. a. tohoto článku po zahájení výběrového řízení, tj. po odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, rozeslání výzvy k podání nabídek či jiného obdobného dokumentu
 - 50% částí odměny stanovené dle odst. 1. písm. b. tohoto článku, pokud je zakázka rozdělena na části, po zahájení výběrového řízení, tj. po odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, rozeslání výzvy k podání nabídek či jiného obdobného dokumentu,
 - 50 % částí odměny dle odst. 1 písm. a. tohoto článku dnem následujícím po odeslání oznámení o výběru, pokud zakázka není rozdělena na části
 - 50 % částí odměny dle 1 písm. a. a odst. 1 písm. b. tohoto článku dnem následujícím po odeslání oznámení o výběru poslední z částí zakázky, pokud je zakázka rozdělena na části.

5. Faktura musí vždy obsahovat předepsané účetní a daňové náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o DPH“).
6. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího vystavení.
7. Smluvní strany sjednávají, že faktura k úhradě odměny za činnost příkazníka a nákladů příkazníka na jízdné a dalších nákladů dle článku IV. odst. 2. smlouvy bude vystavena v elektronické podobě s tím, že příkazník ji opatří zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Smluvní strany sjednávají, že pro účely odesílání a doručování faktury budou použity níže uvedené kontaktní mailové adresy:

Za příkazníka: fakturace@grantika.cz

Za příkazce: jandova@jvp mesto.cz

8. K jednotlivým částem odměny uvedeným v článku IV. odst. 1. smlouvy a nákladům na jízdné automobilem a dalším nákladům dle článku IV. odst. 2. smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
9. Pokud bude výběrové řízení zrušeno v průběhu lhůty pro podání nabídek či z důvodu neobdržení žádné nabídky a důvodem jeho zrušení zároveň nebude porušení povinností příkazníka dle této smlouvy, přísluší příkazníkovi v takovém případě poměrná část odměny ve výši 50 % z částky dle odst. 1. písm. a. a b. tohoto článku. V případě zrušení výběrového řízení z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy zaniká příkazníkovi nárok na odměnu dle odst. 1 písm. a. a b. tohoto článku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
10. V případě zrušení výběrového řízení bude odměna za záležitosti obstarané příkazníkem, pokud mu na ni dle smlouvy vznikl nárok, uhrazena na základě faktury, která bude vystavena příkazci po zrušení výběrového řízení. Faktura bude splatná v době stanovené v odst. 6. tohoto článku smlouvy.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že k provedení a zajištění přípravy a průběhu opakovaného výběrového řízení příkazníkem je třeba uzavřít novou smlouvu.
12. V případě rozšíření rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to formou uzavření dodatku k této smlouvě, sjednávají smluvní strany smluvní odměnu za každou započatou odpracovanou hodinu tohoto dodatečného plnění na základě pevné hodinové sazby ve výši 1.500,- Kč bez DPH, nedohodnou-li se smluvní strany v dodatku jinak.
13. Smluvní strany sjednávají, že v případě ukončení účinnosti této smlouvy v době před zahájením výběrového řízení náleží příkazníkovi poměrná část odměny dle článku IV. odst. 4. písm. a. smlouvy, a to ve výši stanovené dohodou smluvních stran při zohlednění rozsahu plnění poskytnutého do té doby příkazníkem dle článku II. odst. 1. smlouvy. Uvedená poměrná část odměny bude uhrazena na základě faktury, která bude vystavena příkazci po ukončení účinnosti této smlouvy.
14. Pro případ prodloužení s úhradou odměny dle článku IV. odst. 1. smlouvy bere příkazce na vědomí, že je povinen nahradit příkazníkovi náklady spojené s uplatněním a vymáháním pohledávky z neuhrazené odměny či její části dle této smlouvy, včetně nákladů právního zastoupením, popř. i nákladů soudního řízení.

V. Ukončení smlouvy a smluvní pokuty

1. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce v rozsahu dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na předmět plnění této smlouvy nemůže být po příkazníkovi požadováno nahradit škodu ve smyslu ust. § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do skončení trvání smlouvy na základě účinné výpovědi má příkazník nárok na úhradu sjednané odměny, případně její poměrné části určené obdobně způsobem dle článku IV. odst. 9. nebo 13. smlouvy, a dále na úhradu nákladů či jiných náhrad příkazníkem účelně nebo nutně vynaložených. Faktura k úhradě odměny a úhrady nákladů dle předchozí věty bude vystavena příkazci po

účinnosti výpovědi. Odměna příkazníka, která již byla řádně vyfakturována v souladu s touto smlouvou, není v žádném případě dotčena a náleží příkazníkovi i po výpovědi smlouvy.

3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže příkazce i přes upozornění příkazníka dle ustanovení článku III. odst. 3. této smlouvy bude nadále trvat na splnění pokynu, který je v rozporu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy příkazce či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže dle článku III. odst. 6. smlouvy nedojde ve sjednané lhůtě k dohodě smluvních stran na odstranění překážek znemožňujících dosažení účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany se pro případ odstoupení od této smlouvy dohodly, že i dílčí či částečné plnění poskytnuté kteroukoliv ze stran má pro druhou stranu význam, a že mohou od této smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna a jen ohledně nesplněného zbytku plnění.
6. Za činnost řádně uskutečněnou do okamžiku doručení písemného odstoupení od smlouvy dle odst. 3. a 4. tohoto článku má příkazník nárok na úhradu sjednané odměny, případně její poměrné části určené obdobně způsobem dle článku IV. odst. 9. nebo 13. smlouvy, a dále na úhradu nákladů či jiných náhrad příkazníkem účelně nebo nutně vynaložených. Faktura k úhradě odměny a úhrady nákladů dle předchozí věty bude vystavena příkazci po účinnosti odstoupení od smlouvy. Odměna příkazníka, která již byla řádně vyfakturována v souladu s touto smlouvou, není v žádném případě dotčena a náleží příkazníkovi i po odstoupení od smlouvy.
7. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny či jakékoli její části má příkazník právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany příkazce ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. V případě porušení povinnosti příkazce dle článku VII. odst. 7. této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany příkazce ve výši 10.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ porušení.

VI. Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník a příkazce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, údajích a sděleních, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy včetně údajů a sdělení, o nichž se dozvěděli před uzavřením této smlouvy a v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a smluvní strany berou na vědomí, že všechny tyto záležitosti, údaje a sdělení mají důvěrný charakter.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy s výjimkou případu, kdy došlo k poskytnutí finančních prostředků na realizaci zakázky zadávané příkazcem ze strany Finanční skupiny České spořitelny. Pro tento případ příkazce podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s poskytováním informací, o nichž se příkazník dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, v rámci Finanční skupiny České spořitelny.
3. Po ukončení účinnosti této smlouvy je příkazník oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů, které mu příkazce poskytl, za podmínky dodržení ustanovení odst. 1. tohoto článku smlouvy.
4. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi souhlas se zveřejněním obchodní firmy, názvu či jména a příjmení příkazce, jeho sídlo, případně místo podnikání, identifikační číslo osoby a názvu ukončeného výběrového řízení jako své referenční zakázky.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi souhlas k tomu, aby ho příkazník v budoucnu kontaktoval prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními.
6. Smluvní strany se dohodly, že není porušením povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy, pokud kterákoliv smluvní strana poskytne důvěrné informace nebo informace týkající se obchodního tajemství druhé smluvní strany třetí osobě v případech, kdy je toto vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo rozhodcem nebo rozhodčím soudem.

VII. Zvláštní ujednání

1. Pro účely poskytování vzájemné součinnosti příkazníkovi nezbytné k plnění jeho povinností určuje příkazce tuto kontaktní osobu:

Sadílek, Petr, tel.: +420 487 829 964, mobil: 602 229 393, email: sadilek@jvp mesto.cz.

2. V případě, že tato smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace stran dle této smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím e-mailu s výjimkou výpovědi nebo odstoupení od smlouvy.
3. Vyžaduje-li to povaha zakázky, resp. výběrového řízení, či jiné okolností vyplývající z plnění povinností dle této smlouvy, je příkazník oprávněn při obstarávání záležitostí dle článku II. odst. 1. smlouvy spolupracovat s externími znalci, poradci a dalšími odborníky. Nedohodnou-li se příkazce a příkazník jinak, budou takoví znalci, poradci a odborníci ustanoveni na náklady příkazce přímo jako zástupci příkazce a výlučně tito znalci, poradci a odborníci (a nikoliv příkazník) budou příkazci odpovědní za poskytnutí příslušných služeb a poradenství v souladu s příslušnými právními předpisy a profesními pravidly. Příkazce uzavře smlouvu o poskytování služeb s externím poradcem bez odkladu, tak aby nebylo ohroženo včasné poskytnutí plnění ze strany příkazníka. Potřebu ustanovení takových osob a náklady s tím spojené příkazník vždy předem projedná s příkazcem.
4. Příkazník je oprávněn, v případě, že jej o to příkazce požádá, uhradit za příkazce odměnu za služby a další náklady na externí znalce, poradce a další odborníky. Odměna za služby a další náklady na externí znalce, poradce a další odborníky v jejich skutečné výši bude fakturována spolu s odměnou dle článku IV. této smlouvy. Tím není dotčeno právo příkazníka fakturovat odměnu za služby a další náklady na externí znalce i dodatečně, zejména v případech, kdy se dozví o jejich skutečné výši až v okamžiku, kdy odměna za obstarání záležitostí dle článku II. odst. 1. smlouvy byla již příkazcem zcela uhrazena.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že není podjat ve vztahu k zakázce a výběrovému řízení, tj. že se nebude účastnit výběrového řízení jakožto uchazeč, nebude se podílet na zpracování nabídky a nemá osobní zájem na zadání zakázky.
6. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu zakázky specifikované v článku I. odst. 1. a 2. smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace.
7. Příkazník upozorňuje příkazce, že veškeré dokumenty vytvořené příkazníkem za účelem obstarání činností dle článku II. odst. 1. smlouvy považuje za svá autorská díla požívající ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Příkazce s tímto souhlasí. Příkazce je oprávněn dokumenty vytvořené příkazníkem za účelem obstarání činností dle článku II. odst. 1. smlouvy užít jen v omezeném rozsahu, a to jen v souvislosti se zadáním zakázky specifikované v článku I. odst. 2. této smlouvy a výhradně při spolupráci s příkazníkem (zakazuje se např. samostatné použití dokumentů při realizaci opakovaného výběrového řízení k zakázce dle článku I. této smlouvy bez souhlasu příkazníka). Příkazce není oprávněn toto právo postoupit na třetí osobu zcela ani z části. V případě ukončení této smlouvy z důvodu porušení povinností příkazce dle této smlouvy zaniká ke dni zániku smlouvy i oprávnění příkazce dle tohoto odstavce smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Přílohy, na které se ve smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Strany na sebe pro účely této smlouvy přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou dostatečně srozuměny s obsahem, významem a důsledky ujednání této smlouvy, a že mají dostatečné znalosti a zkušenosti taková ujednání, jejich význam a důsledky posoudit.
4. Veškeré změny a dodatky k této Smlouvě je možné činit pouze písemně, formou číslovaných dodatků. Výjimkou z tohoto ustanovení je případ, kdy při uzavření této smlouvy nebude známo registrační číslo

projektu, jedná-li se o spolufinancovanou zakázku. V takovém případě je každá ze smluvních stran oprávněna, poté co registrační číslo projektu vejde ve známost, doplnit jej do článku I. odst. 2. této smlouvy. Doplnění registračního čísla projektu se nepovažuje za změnu smlouvy.

5. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení Občanského zákoníku. Vylučuje se použití zvyklostí nebo praxe zavedené mezi smluvními stranami.
6. Smlouva je platná od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami. Je závazně dána odkládací podmínka, že účinnost smlouvy nastane až na základě doručení výzvy příkazce k zahájení plnění příkazníkov. Je-li však příkazce subjektem povinným postupovat podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, nebyla-li dohodnuta účinnost pozdější. Za zveřejnění v registru smluv zodpovídá příkazce.
7. Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
8. Adresami pro doručování jsou sídlo příkazce a sídlo příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy.
9. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy budou smluvní strany řešit dohodou. Pokud nedojde k dohodě mezi smluvními stranami, případně některá ze smluvních stran bude v tomto směru nečinná po dobu delší než třicet (30) dní, bude spor řešen prostřednictvím soudního řízení, a to před věcně příslušnými soudy České republiky, přičemž v případě, kdy české právo připouští pro konkrétní druh sporu sjednání místní příslušnosti, pak platí, že pokud je v konkrétním případě podle příslušných právních předpisů založena místní příslušnost okresních soudů, sjednávají tímto smluvní strany místní příslušnost Obvodního soudu pro Prahu 1 jako soudu prvního stupně, a v případech, kdy je pro řízení v prvním stupni příslušný krajský soud, se sjednává místní příslušnost Městského soudu v Praze jako soudu prvního stupně.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují vlastnoruční podpisy osob k tomu oprávněných.

Místo a datum: Jablonné v Podještědí, 6. 6. 2018
Příkazce: **Město Jablonné v Podještědí**
Jméno a příjmení: Jiří Rýdl
Funkce: starosta

Podpis



*Schváleno usn. č.
24 č. 2046/2018
z dne 6. 6. 2018*

Místo a datum: Brno, 13. 6. 2018
Příkazník: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Jméno a příjmení: Richard Lev
Funkce: člen představenstva

v zastoupení
Ing. Roman Bielak
na základě plné moci

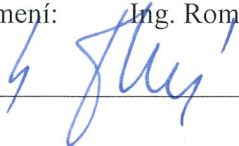
Podpis

Za správnost u příkazníka

Místo a datum: Brno, 13.6.2018

Jméno a příjmení: Ing. Roman Bielak

Podpis



Příloha č. 1
Plná moc k Příkazní smlouvě č. SML10585,

Město Jablonné v Podještědí,

sídlo/místo podnikání: náměstí Míru 22, 47125, Jablonné v Podještědí

zastoupen/a: Jiří Rýdl, starosta

IČ: 00260576,

DIČ: CZ00260576,

Zřízeno dle Ústavy ČR čl. 100 a Zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění o obcích,

jako zmocnitel

uděluje **PLNOU MOC** společnosti

Erste Grantika Advisory, a.s.

sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno,

zastoupena: Richard Lev, člen představenstva

IČ: 25597001, DIČ: CZ25597001,

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100,

jako zmocněnci

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškerá právní jednání, která je zmocnitel jakožto zadavatel oprávněn a povinen činit v rámci výběrového řízení realizovaného dle interních předpisů zmocnitele pro zadávání zakázek malého rozsahu k zakázce na stavební práce s názvem „**Chodník podél ulice Liberecké - Jablonné v Podještědí - opakované řízení**“.

Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškerá jednání, která jsou nezbytná nebo vhodná k jejímu provedení, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím jednáním jménem zmocnitele:

- vypracování návrhu výzvy k podání nabídky či jiného dokumentu obdobného charakteru v souladu s interním předpisem zmocnitele a jeho konzultace se zmocnitelem,
- zajištění předání či rozeslání výzvy k podání nabídky či jiného dokumentu dodavatelům,
- zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zmocnitelem,
- převzetí doručených nabídek uchazečů, jakož i další korespondence související se zakázkou,
- vypracování a rozeslání oznámení o jmenování členů komise nebo komisí dle pokynů zmocnitele,
- zaslání oznámení o vyloučení vyloučeným dodavatelům, dle rozhodnutí a pokynů zmocnitele,
- zaslání oznámení o výběru dodavatelům,
- zpracování zprávy ze zadávacího řízení, popř. dalších nezbytných dokumentů,
- jakož i dalším právním jednáním nezbytným pro úspěšné provedení výběrového řízení k výše uvedené zakázce.

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit.

Zmocnění zanikne dnem, ve kterém zmocnitel převezme na základě předávacího protokolu dokumenty k výběrovému řízení.

V dne
Jablonné v Podještědí 13.6.2018

V Brně dne
13.6.2018

Plnou moc přijímám: Erste Grantika Advisory, a.s.

.....
zmocnitel



.....
Richard Lev

v zastoupení
Ing. Roman Bielak
na základě plné moci

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy č. SML10585

Vymezení rozsahu činností

S odkazem na článek II. odst. 1. smlouvy je rozsah činností příkazníka vymezen následovně:

- a. vypracování návrhu kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- b. zpracování návrhu kritérií hodnocení a jejich konzultace se zadavatelem,
- c. vypracování návrhu výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace či jiného dokumentu obdobného charakteru a jeho konzultace se zadavatelem,
- d. zajištění předání či rozeslání výzvy k podání nabídky či jiného dokumentu dle písm. c. tohoto článku dodavatelům,
- e. zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zadavatelem,
- f. zajištění přijímání obálek s nabídkami, v případě, že jsou nabídky doručovány do sídla příkazníka,
- g. organizační a metodické vedení zadavatele a jím ustanovené komise, včetně zajištění veškeré s tím související administrativy v průběhu výběrového řízení, zejména při posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek,
- h. vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, případně oznámení o zrušení výběrového řízení,
- i. zajištění uveřejnění smlouvy uzavřené na zakázku na profilu zadavatele pokud tak stanoví zákon, a to pouze v případě že má příkazce zřízený profil zadavatele v elektronickém nástroji eZak příkazníka,
- j. vyrozumění účastníků o výsledku výběrového řízení,
- k. zpracování zprávy z výběrového řízení, popř. dalších nezbytných dokumentů,
- l. kompletace dokumentace výběrového řízení v listinné či elektronické podobě, a její předání příkazci.

Do rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle článku II. odst. 1. smlouvy nenáleží:

- a. stanovení předpokládané hodnoty zakázky,
- b. formulace technických podmínek zakázky, tj. vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce vymezení souhrnu technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi,
- c. zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
- d. výběr potencionálních dodavatelů, již budou osloveni výzvou k podání nabídek na zakázku, pokud pravidla dotačního programu či interní předpis příkazce stanoví zadavateli povinnost odeslat výzvu k podání nabídek vybraným dodavatelům,
- e. zajištění přijímání obálek s nabídkami a s tím spojená odpovědnost za zabezpečení nabídek, v případě, že jsou nabídky doručovány do sídla příkazce,

- f. personální zajištění členů komise a jejich náhradníků,
- g. posouzení splnění technických podmínek zakázky, charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce posouzení nabídkových rozpočtů předložených v nabídkách účastníků podaných do výběrového řízení,
- h. tvorba a sepisování smluv a zpracovávání právních rozborů s tím souvisejících,
- i. zastupování příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.