



36.

**Smlouva o spolupráci
při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy
Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje**

OLP/2636/2012

**I.
Smluvní strany**

Liberecký kraj

Se sídlem: Liberec 2, U Jezů 642/2a, PSČ 461 80
Zastoupený ve věcech smluvních: Bc. Martinem Půtou, hejtmánem Libereckého kraje
IČ: 70891508
DIČ: CZ70891508
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Liberec
Číslo účtu: 19-7964200287/0100

(dále také „Kraj“)

a

Město Jablonné v Podještědí

Se sídlem: náměstí Míru 22, Jablonné v Podještědí
Zastoupené: Jiřím Rýdlem, starostou
Zastoupená ve věcech smluvních: Mgr. Danielou Pastorkovou, tajemnicí
IČ: 260 576
DIČ: CZ 00 260 576
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 903269369/0800

(dále také „město“)

① MĚSTSKÝ ÚŘAD Jablonné v Podještědí		Zpracovatel 56.1/15
Došlo dne	24. 7. 2014	Spisový znak
Ev.č.	4920/2014	
Č.j.	000/3217/2014	
Počet listů dokum.		Skart./inúta znak
Počet listů příloh		

(Kraj na straně jedné a město na straně druhé dále též společně označování jako „smluvní strany“)

uzavírají dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o spolupráci s tímto obsahem:

**II.
Výklad použitých pojmů**

Pojmy a zkratky použité v této smlouvě:

LK – Liberecký kraj

Partner – Orgán veřejné správy dle platné legislativy, se kterým není uzavřen smluvní vztah, nebo orgán veřejné správy, správce technické infrastruktury, dopravní infrastruktury, či jiný subjekt, se kterým je uzavřen smluvní vztah.

Aktivní partner – Partner, který spolupracuje na tvorbě řídicí dokumentace IS DMVS LK, a který se svoji aktivní účastí a politikou podílí na realizaci či provozu IS DMVS LK.

DMVS LK - Projekt realizující informační systém Digitální mapy veřejné správy LK z účelem usnadnění výkonu veřejné správy a zpřístupnění základních referenčních a tematických prostorových dat prostřednictvím služeb pro aktivní partnery projektu a veřejnost. Je součástí projektu Rozvoj e-Governmentu v Libereckém kraji (Výzva č. 8, oblast intervence 2.1 – Zavádění informačních a komunikačních technologií v územní veřejné správě).

Subprojekt ÚKM DMVS řeší pořízení Účelové katastrální mapy a její aktualizaci. Cílem je vytvořit digitální vektorové mapové dílo, odvozené od analogové katastrální mapy, zpracované v bezešvém a souvislém zobrazení v souřadnicovém systému S-JTSK.

Subprojekt DTM DMVS LK řeší společný postup při tvorbě, aktualizaci, správě, archivaci a jednotném zpracování DTM DMVS LK a vytvoření zásad pro financování, aktualizaci a správu DTM DMVS LK.

Subprojekt ÚAP DMVS řeší pořízení souboru nástrojů pro správu a sdílení tematických dat agendy ÚAP, prezentaci výstupů, zajištění interoperability informačních systémů obcí s rozšířenou působností s technologickým centrem Libereckého kraje.

IS DMVS – informační systém - zdroj referenčních garantovaných prostorových dat nejvyšší míry podrobnosti pro veřejnou správu a občany v Libereckém kraji. Jedná se o komplexní standardizované řešení, včetně provozní a administrativní infrastruktury ICT s důrazem na plnou interoperabilitu a vzájemné propojení s již existujícími nebo připravovanými informačními systémy orgánů veřejné správy v oblasti prostorových dat.

V Libereckém kraji budou prostřednictvím tohoto řešení dostupná nejen základní referenční data katastru nemovitostí a registru územní identifikace adres a nemovitostí RÚIAN včetně účelové katastrální mapy, ale i základní referenční data mapy velkého měřítka, která zaznamenává skutečný stav uspořádání území, tzn. krajská Digitální technická mapa. Tematická prostorová data budou dostupná prostřednictvím krajského agendového informačního systému Územně analytické podklady eÚAP. Tematická data technické a dopravní infrastruktury budou dostupná prostřednictvím krajské Digitální technické mapy (DTM).

DTM – Digitální technická mapa, jedná se o podrobné digitální mapové dílo velkého měřítka vyjadřující skutečný stav technických a přírodních objektů a zařízení nad, na a pod zemským povrchem.

DTM DMVS LK – Digitální technická mapa Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje - agendový informační systém provozovaný jako nedílná součást Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje, který poskytuje nástrojem k vedení technických map obcí pro partnery DMVS LK.

Objekt DMVS LK (Objekt) – Prvek IS DMVS LK charakterizovaný bodem, linií, plochou nebo tabulkovým záznamem s jednoznačnou identifikací a konkrétním typem definovaným v Katalogu objektů DMVS.

Objekty DTM se člení na polohopis a výškopis:

- Účelové mapy povrchové situace (ÚMPS) – objekty povrchové situace reprezentované liniemi a body.
- Technické infrastruktury – objekty technické infrastruktury (průběhy inženýrských sítí a jejich prvky).
- Dopravní infrastruktury – objekty dopravní infrastruktury.
- Pasporthy – objekty tematických evidencí samosprávy.

- **Objektové mapy povrchové situace (OMPS)** – objekty povrchové situace reprezentované plochami (polygony); vzniká odvozením z ÚMPS v urbanizovaném území Libereckého kraje.

Aktualizace DTM LK – aktualizací se rozumí uvedení části DTM DMVS LK do souladu se skutečným stavem v terénu, kterou provádí správce DTM DMVS LK na základě předaných aktualizčních dat (aktualizační zakázky).

Správa DMVS LK - správou se rozumí správa aplikačního vybavení pro provoz DMVS LK, Směrnice IS DMVS LK a řídicích dokumentů.

Správce DMVS LK - subjekt provádějící aktualizace DTM LK (spravující datový sklad DTM DMVS LK) a správu DMVS LK.

Výkonným správcem technické mapy - subjekt, který zajišťuje tvorbu a údržbu technické mapy obce včetně aktualizace jejího obsahu. Tímto subjektem je na základě této smlouvy právnická osoba Liberecký kraj.

Uživatel DMVS LK – příjemce dat a služeb IS DMVS LK, obce, správci dopravní a technické infrastruktury, složky IZS, geodeti, projektanti, třetí osoby definované Směrnicí IS DMVS LK.

Realizační fáze projektu DMVS LK – období vývoje a implementace služeb a software DMVS LK.

Provozní fáze projektu DMVS LK – je období od 31. 10. 2015 do 31. 12. 2020 po ukončení realizační fáze projektu DMVS LK, po které je Kraj, jakožto příjemce dotace, povinen udržet veškeré výstupy projektu k tomu účelu, za jakým byly pořízeny v rámci projektu, tedy v nezměněné podobě.

IT projekt – projekt zavádějící informační technologie.

Směrnice IS DMVS LK (dále jen Směrnice) – jednotná směrnice pro tvorbu, údržbu a provozování IS DMVS LK.

Řídicí dokumenty – jedná se o Směrnici IS DMVS LK, metodické návody a pokyny, uživatelské, systémové a administrátorské příručky; odkaz na aktuální dokumenty je přístupný na Geoportálu DMVS LK, kde jsou umístěny platné verze. Kraj ve spolupráci s partnery si vyhrazuje právo změn těchto dokumentů. Aktuální znění těchto dokumentů je k dispozici na níže uvedené adrese.

Provozní dokumentace DTM DMVS LK – Vybrané dokumenty Směrnice DMVS LK (kap. 7 směrnice), které upravují provoz DTM DMVS LK.

Geoportál DMVS LK – informační systém naplňující cíle DMVS dostupný na adrese <https://dmvs.kraj-lbc.cz/>

III. Úvodní ustanovení

1. Liberecký kraj vytváří DMVS LK a za tímto účelem uzavírá s obcemi Libereckého kraje a dalšími partnery smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje. Cílem je zavedení systému k vytvoření a udržování DMVS LK v aktuálním stavu.
2. Vzhledem k tomu, že úspěšnost činností uvedených v této smlouvě je závislá na účasti a aktivní spolupráci všech partnerů, zavazují se výše uvedené smluvní strany vzájemně spolupracovat, působit, jednat a vyvíjet takové aktivity, které budou směřovat k dosažení předmětu a účelu této smlouvy, specifikované v článku IV.
3. Vlastníkem konsolidovaných a aktualizovaných digitálních dat DTM ÚMPS a odvozených dat DTM OMPS je Kraj. Data o inženýrských sítích a jejich zařízeních poskytnutých do systému správy DMVS LK zůstávají ve výhradním vlastnictví města včetně jejich práva s nimi disponovat.
4. Liberecký kraj se zavazuje touto smlouvou poskytnout městu uživatelská práva k novým digitálním datům DTM ÚMPS a DTM OMPS a umožnit využívání datového skladu projektu DMVS LK. Město má na základě této smlouvy právo na využívání dat v souladu s touto smlouvou.
5. Datový fond DMVS LK vznikne na základě vložených digitálních dat partnerů a kraje a zavedením systému tvorby, aktualizace a správy dat.

IV. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tento smluvní vztah k realizaci projektu DTM DMVS LK, jako jedné z částí DMVS LK, který je IT projektem zajišťujícím sjednocení dat z různých geografických informačních systémů v jedné aplikaci. Projekt DTM DMVS LK povede k usnadnění výkonu veřejné správy a zpřístupnění prostorových dat pro úřady, veřejnost a správce sítí a je součástí projektu Rozvoj eGovernmentu v Libereckém kraji (Výzva č. 8, oblast intervence 2.1 – Zavádění informačních a komunikačních technologií v územní veřejné správě). Hlavním cílem projektu DTM DMVS LK je efektivní správa DTM v technologickém centru Libereckého kraje a ÚKM v RÚIAN.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem společného postupu při tvorbě, aktualizaci, správě, archivaci a jednotném zpracování DTM.
3. Předmětem této smlouvy je vzájemná spolupráce a koordinace mezi smluvními stranami při zajišťování Provozní fáze projektu DTM DMVS LK.
4. Předmětem smlouvy je vymezení zásad společné:
 - a) tvorby,
 - b) správy,
 - c) aktualizace,DTM vymezené rozsahem správní hranice města,
5. Garantem jednotné formy zpracování DTM ze strany partnerů a obcí v rámci systému DMVS LK je Liberecký kraj.
6. DTM je spravována a aktualizována dle Provozní dokumentace DTM DMVS LK.

V.
Závazky a oprávnění smluvních stran
při tvorbě, aktualizaci a správě DTM DMVS LK

Pro zajištění účelu této smlouvy se smluvní strany zavazují k vzájemné součinnosti a k plnění následujících povinností.

1. Kraj se zavazuje:

- a) Zajišťovat správu a provoz IS DMVS LK po dobu platnosti této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2020.
- b) Zajišťovat provoz služeb IS DMVS LK uvedených v příloze 1 této smlouvy dle pravidel řídicích dokumentů.
- c) Zajišťovat systematickou aktualizaci datového skladu garantovaných základních referenčních datových sad IS DMVS LK v rozsahu ÚMPS, OMPS, Katastrální mapy a RÚIAN
- d) Zajistit závazek správce DMVS LK vést prokazatelně informace o každém grafickém elementu ÚMPS DTM DMVS LK, minimálně v rozsahu — zpracovatel a ověřovatel zaměření, investor (pro koho bylo zaměření vyhotoveno), popis (účel zaměření, třída přesnosti), datum zaměření.
- e) Liberecký kraj se zavazuje poskytnout přístup k novým digitálním datům ÚMPS DTM DMVS LK a využívání datového skladu projektu DTM DMVS LK, formou zabezpečeného přístupu do webové aplikace.
- f) Koordinovat činnost všech potencionálních partnerů (správci infrastruktury, města a obce) a dalších uživatelů (geodeti, projektanti, třetí osoby definované Směrnicí IS DMVS LK) DMVS LK za účelem naplnění předmětu a účelu této smlouvy.
- g) Zajistit zavedení systému jednotné správy DTM ÚMPS na území kraje dle jednotné Směrnice IS DMVS LK, kterou se kraj zavazuje zpracovat, a za tímto účelem vyvíjet součinnost s obcemi, zhotoviteli geodetických prací, projektanty a stavebními úřady.
- h) Kompletně zajistit správu DTM DMVS LK; v případě, že by tak Kraj činil prostřednictvím správce vybraného na základě zadávacího řízení, zavazuje se před zahájením zadávacího řízení poskytnout městu odpovídající část zadávací dokumentace.
- i) V případě ukončení smluvního vztahu s vybraným partnerem DMVS LK oznámit tuto skutečnost bezodkladně městu.
- j) Zpracovat Provozní dokumentaci DTM DMVS LK.
- k) Jednat se samosprávnými celky (městy/obcemi).
- l) Prokazatelně informovat uživatele DMVS LK, že výstupy a informace z využívaných dat DMVS LK nenahrazují vyjádření správců sítí technické infrastruktury.
- m) Kontrolovat dodržování Provozní dokumentace DTM DMVS LK, a to po celou dobu funkčnosti projektu IS DMVS LK.
- n) Informovat město o existenci smluvních vztahů a dohodách s partnery projektu a se správcem IS DMVS LK.
- o) Zajistit propagaci systému správy IS DMVS LK.

2. Město se zavazuje:

- a) Při užívání IS DMVS LK se řídit Provozní dokumentací DTM DMVS LK a dalšími Řídicími dokumenty souvisejícími s DTM DMVS LK.
- b) Bude aktivně činit kroky směřující k vydání vyhlášky o vedení technické mapy obce v souladu se vzorem vyhlášky DTM DMVS LK dle přílohy č.2. této smlouvy.
- c) Poskytnout vyhlášku o vedení technické mapy obce před jejím vydáním Libereckému kraji k připomínkování.
- d) Poskytnout aktuální znění vyhlášky o vedení technické mapy obce včetně jejích příloh Libereckému kraji.
- e) Pověřit Liberecký kraj jako výkonného správce technické mapy obce (DTM kraje je nástrojem k vedení technických map obcí pro partnery DMVS LK).
- f) Zajistit odkaz na svých internetových stránkách na Směrnici IS DMVS LK, která mimo jiné obsahuje provozní dokumentaci technické mapy.
- g) Při plnění této smlouvy, ve vztahu k zadávaným zakázkám (projekce, investiční výstavba, územní plánování, studie, koncepční materiály) se řídit platným zněním Směrnice IS DMVS LK tak, aby byly geodetické podklady využity pro aktualizaci DTM LK, a dále informovat investory, projektanty a geodety o skutečnostech, které z aplikace metodického pokynu vyplývají.
- h) Dohlížet na dodržování vydané obecně závazné vyhlášky o vedení technické mapy obce (zejména na dokládání změn týkajících se obsahu DTM obce)
- i) Předávat data technické infrastruktury (inženýrských sítí) a dopravní infrastruktury ve vlastnictví města do DMVS LK pomocí nástrojů a služeb IS DMVS LK a zajišťovat jejich průběžnou aktualizaci v DMVS LK pomocí nástrojů a služeb IS DMVS LK.
- j) Vydat souhlas s poskytováním dat technické infrastruktury a dopravní infrastruktury ve vlastnictví města partnerům IS DMVS LK, geodetům, projektantům a složkám integrovaného záchranného systému IZS, a to formou služeb IS DMVS LK.
- k) Poskytovat součinnost při ověřování osob registrujících se do IS DMVS LK pod subjekt města.
- l) Stanovit oprávněné osoby, které budou ve věcech technických odpovědné za aktualizaci dat v IS DMVS LK (dle funkčních míst).
 - DTM Technická infrastruktura
 - DTM Dopravní infrastruktura
- m) Bezodkladně nahlásit provozovateli IS DMVS LK změnu oprávněné osoby nebo jejích kontaktních údajů.
- n) Bude se aktivně spolupodílet na transformaci této smlouvy do nové smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje, nebo do nového regulačního rámce, pokud v budoucnu vznikne jeho potřeba.

VI.

OCHRANA DAT, INFORMACÍ A DALŠÍCH UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se zavazují:

- a) Zabezpečit ochranu dat a informací získaných při činnosti v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o

změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), údaje a data osobního charakteru nevyjímaje.

- b) Užívat veškerá data a informace z DMVS LK, která vzniknou na základě této smlouvy, pouze v souladu s podmínkami a pravidly stanovenými v řídicích dokumentech DMVS LK.

2. Uživatelé jsou oprávněni užívat data z DMVS LK v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

a) Smluvní strany:

Podkladová data města předaná pro konsolidaci dat DTM ÚMPS zůstanou vždy v majetku města. Veškerá data a informace z DMVS LK, která vznikla na základě spolupráce smluvních stran, smějí strany užívat pouze pro svoji vlastní potřebu v souladu s jejich působením, jejich rolí a potřebami eGovernmentu. Město může využít data DMVS LK v rámci provozu případného centrálního datového skladu města. Smluvní strany jsou oprávněny předat nezbytnou část dat jako podkladový materiál pro jiná zpracování a zakreslování, která pro ně budou prováděna třetími stranami. Smluvní strany zajistí, že tato poskytnutá data (třetím stranám) budou využita výhradně pro využití v rámci naplňování předmětu DMVS LK. Za případné zneužití takto poskytnutých dat odpovídá příslušná smluvní strana ostatním účastníkům této smlouvy.

Smluvní strany jsou oprávněny využívat mapové služby IS DMVS LK pro potřeby internetových aplikací v souladu s přístupy uvedenými ve Směrnici IS DMVS LK. Smluvní strany jsou oprávněny využívat data DMVS LK i v rámci svých mateřských či dceřiných společností nebo jakýchkoliv jiných obchodních společností majetkově spjatých s účastníky této smlouvy.

b) Potencionální partneři - města a obce:

Data z DTM DMVS LK lze poskytovat pro koncepční, projekční a investiční činnosti jednotlivého města, či obce maximálně v rozsahu vymezeném správním obvodem obce či města a za podmínky, že poskytnutá data budou vrácena správci DTM DMVS LK a zaktualizována tak, aby mohla být dále využita pro aktualizaci DTM DMVS LK. Výjimku tvoří koncepční, projekční a investiční činnosti, pro které nebude prováděno jakékoliv geodetické zaměření.

c) Ostatní uživatelé:

Data z DTM DMVS LK lze poskytovat pouze pro konkrétní, přesně specifikovanou činnost v souladu s podmínkami této smlouvy a řídicími dokumenty IS DMVS LK (Směrnice, vzorová vyhláška kraje pro vedení DTM na úrovni obcí).

Při poskytnutí dat dle bodu a) až c), která budou vydána z IS DMVS LK, musí správce IS DMVS LK vést evidenci fyzických a právnických osob, kterým byla data primárně poskytnuta. Tato evidence musí mimo jiné obsahovat účel poskytnutí dat a souhlas s ustanovením o zákazu neposkytovat data třetím osobám, nepoužívat data k reklamním a prezentačním účelům a jejich závazek, že poskytnutá data nebudou šířit a po ukončení činnosti poskytnutá digitální data na svých vlastních médiích zničit. Povinnost zničit poskytnutá data neplatí pro geodetická měření. Tato evidence bude zpřístupněna všem smluvním stranám.

VII.

Úhrada nákladů za správu a aktualizaci DTM DMVS kraje

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že ve vztahu k DTM DMVS LK neplynou, ani do budoucna nebudou plynout městu žádné finanční povinnosti. Nastane-li v budoucnosti potřeba změny tohoto ustanovení, bude řešeno formou dodatku k této smlouvě.
2. Dále se smluvní strany dohodly, že aktualizaci DTM ÚMPS hradí kraj.

VIII.

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uzavření smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje.
2. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je též vypořádání vzájemných závazků a pohledávek
 - b) písemnou výpovědí, na základě které dojde k vypořádání vzájemných závazků a pohledávek
 - c) odstoupením od smlouvy s vypořádáním vzájemných závazků a pohledávek
 - d) uzavření smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje
3. V případě podstatného porušení povinností uvedených v této smlouvě některou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, jestliže to oznámí porušující smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dozvěděla. Porušení smlouvy je podstatné, jestliže smluvní strana porušující smlouvu věděla v době uzavření smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, že druhá smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy.
4. V případě nepodstatného porušení této smlouvy nebo v případě činnosti některé smluvní strany, která by směřovala proti zásadám této smlouvy nebo byla v rozporu s dobrými mravy, je druhá smluvní strana povinna na tuto skutečnost porušující smluvní stranu písemně upozornit a poskytnout jí přiměřenou lhůtu k nápravě. V případě, že nebude dosaženo nápravy, může tato strana smlouvu vypovědět s okamžitou s účinností.
5. Každá smluvní strana má právo vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu dle bodu VIII. 2. b) této smlouvy. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 6 (šesti) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Takováto výpověď musí obsahovat ujednání o dalším užívání a nakládání s informacemi z DMVS LK a ochraně informací proti jejich zneužití, jakož i ukončení závazků obsažených v čl. V. a VI. této smlouvy.
6. Veškeré nezaplacené částky se stanou zánikem této smlouvy okamžitě splatnými a povinná smluvní strana je povinna splnit veškeré nesplněné povinnosti dle této smlouvy.
7. V případě ukončení této smlouvy obdrží každý účastník této smlouvy data ÚMPS DTM aktuální k datu ukončení smlouvy k dalšímu užívání pro svou vlastní potřebu a jen v rámci své územní působnosti.
8. K ukončení spolupráce smluvních stran dle této smlouvy může dojít i na základě písemné dohody smluvních stran. Takováto dohoda musí obsahovat ujednání o dalším

užívání a nakládání s informacemi z DMVS LK a ochraně informací proti jejich zneužití, jakož ukončení závazků obsažených v čl. V. a VI. této smlouvy.

9. V případě ukončení této smlouvy, se řídí užívání dat DMVS LK, písemnou dohodou, ve které budou stanovena vzájemná práva a povinnosti týkající se dalšího užívání dat a informací z DMVS LK a ochrany proti jejich zneužití, přičemž to samé platí i pro závazky obsažené v čl. V. smlouvy.

IX.

Smluvní sankce a odpovědnost za škodu

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu vzniklou v rámci své činnosti dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že některá z nich poruší ustanovení čl. IV. (předmět a účel smlouvy) a V. (závazky a oprávnění smluvních stran při tvorbě, aktualizaci a správě DTM DMVS LK) této smlouvy, zaplatí druhé smluvní straně za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Tato částka je bez DPH. Smluvní pokutu je povinna smluvní strana uhradit ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne doručení písemného vyúčtování vystaveného druhou smluvní stranou. Ustanovení o náhradě škody zůstávají tímto ujednáním nedotčena.
5. Každá smluvní strana nese odpovědnost za škodu, která vznikne jejím jednáním druhé smluvní straně v případě závažného porušení ustanovení čl. IV., V., a VI. této smlouvy.

X.

Řešení sporů

1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Komunikace mezi účastníky této smlouvy při poskytování vzájemné nezbytné součinnosti bude probíhat prostřednictvím osob pověřených v technických záležitostech, resp. odpovědných pracovníků zejména e-mailem s potvrzením přijetí. Bude-li některým z účastníků smlouvy požadována formální komunikace – doporučenou poštou s doručenkou nebo osobně oproti potvrzení o přijetí, je dotčený účastník povinen této výzvě bezodkladně vyhovět. Pokud by požadavek na formální formu komunikace mohl

ohrožit dodržení některé ze zákonem stanovených lhůt, zvolí z důvodu předchozího pozdějším sporům účastníci formální formu komunikace jako doplnění předchozí komunikace neformální.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Jakékoliv změny nebo dodatky k této smlouvě je možné učinit pouze ve formě písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že vztahy ze smlouvy vyplývající i vztahy smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku anebo jiného příslušného obecně závazného právního předpisu.
5. Závazky plynoucí z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu na právní nástupce smluvních stran.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné z důvodu změny nebo zrušení obecně závazného právního předpisu, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) výtiscích, z nichž po 2 (dvou) obdrží každá smluvní strana.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Služby IS DMVS LK poskytované partnerům
 - b) Příloha č. 2 – Vzor vyhlášky o vedení technické mapy obce DTM DMVS LK
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, že je napsána srozumitelně, svobodně, vážně, prosta chyb a omylů a na důkaz toho, že s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy svých oprávněných zástupců a otisk svého razítka.
10. Tato Smlouva byla schválena Radou Libereckého kraje usnesením č. 225/14/18 ze dne 3.5.2016
11. Tato Smlouva byla schválena radou města usnesením č. 1469/2017, ze dne 14. 6. 2017.
12. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách smluvních stran, s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne 20.4.2017


Za Liberecký kraj

Bc. Martin Půta, hejtmán Libereckého kraje



V Jablonném v Podještědí dne 12.7.2017


Za město Jablonné v Podještědí

Jiří Rýdl, starosta



Příloha č.1

Služby IS DMVS LK poskytované partnerům

- Služby přístupu do IS DMVS LK
- Služby stahování následujících dat:
 - Účelová mapa povrchové situace (ÚMPS) Digitální technické mapy (DTM)
 - Technická infrastruktura DTM (inženýrské sítě)
 - Dopravní infrastruktura DTM
 - Pasporty DTM
 - Objektová mapa povrchové situace (OMPS) DTM
 - Katastrální mapa DMVS (VFK)
 - RÚIAN
- Služby výdeje/příjmu geodetických podkladů pro geodety a projektanty
- Služby aktualizace dat ÚMPS DTM na základě geodetických měření přijatých do IS DMVS LK
- Mapové služby datových sad:
 - Účelová mapa povrchové situace DTM
 - Technická infrastruktura DTM (inženýrské sítě)
 - Dopravní infrastruktura DTM
 - Pasporty DTM
 - Objektová mapa povrchové situace DTM
 - Katastrální mapa DMVS (VFK)
 - RÚIAN
 - Ortofotomapa kraje
- Mapové kompozice publikované v mapových klientech IS DMVS LK:
 - Digitální technická mapa
 - Katastrální mapa
 - Územní identifikace
 - Ortofotomapa kraje
- Nástroje a služby pro vedení a sdílení dat Technické infrastruktury DTM
- Nástroje a služby pro vedení a sdílení dat Dopravní infrastruktury DTM
- Nástroje a služby pro vedení a sdílení dat Pasportů DTM
- Služba inventarizace adresních míst a stavebních objektů RÚIAN
- Služba pro identifikaci jevů v území (georeport)
- Služba pro lokalizaci adres v území (lokátor)
- Služba technické podpory
 - On-line podpora na telefonním čísle uvedeném na webu IS DMVS LK
 - Off-line podpora na emailové adrese uvedeném na webu IS DMVS LK