

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu města Jablonné v Podještědí na rok 2017

Smluvní strany:

Město Jablonné v Podještědí

Se sídlem náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

zastoupený p. Jiřím Rýdlem, starostou

IČ: 00260576

DIČ: CZ00260576

číslo účtu: 903269369/0800

dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

a

Centrum sv.Zdislavy, z.s.

Forma: spolek

sídlem Klášterní 33, 471 25 Jablonné v Podještědí

zastoupené Janou Lapkovou, předsedkyní

IČ: 22772006

č. účtu: 248720255/0300

dále jen „příjemce“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města Jablonné v Podještědí:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města ve výši **5 000,- Kč, slovy pětisíckorunčeských na podporu kulturních aktivit-provozní výdaje spojené s výukou cizích jazyků v roce 2017**
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na neinvestiční výdaje akce uvedené v čl. I.
3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na realizaci výše uvedené akce.

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

4. Celková výše neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města činí **5 000,- Kč, slovy pětisíckorunčeských, na výše uvedenou akci** a v této výši bude převedena na shora uvedený účet příjemce do 14 dnů od uzavření této smlouvy.

Článek III.
Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů dle čl. I. této smlouvy a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou průkaznou evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen ty uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy a v termínu dle čl. III, odst. 4, této smlouvy. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. neuplatňuje v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
4. Termín ukončení realizace akce je stanoven na **31.12.2017**.
5. Příjemce se zavazuje dotaci vyúčtovat nejpozději do **15.2.2018**, a to předložením závěrečného vyúčtování spolu se závěrečnou zprávou odboru Hospodářsko finančnímu MěÚ Jablonné v Podještědí na formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Závěrečné vyúčtování není požadováno v případě, že akce nebyla realizována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, v termínu dle čl. III, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce kopie účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizované akce dle čl. I této smlouvy, a to **minimálně ve výši poskytnuté dotace**, včetně výpisů z účtu prokazujících úhradu jednotlivých účetních resp. daňových dokladů

nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnuté dotace. Fyzické kopie dokladů mohou nahradit naskenované a řádně označené doklady (např. na CD, DVD). **Na originálech dokladů musí být uveden text „HRAZENO Z DOTACE MĚSTA JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ“**

Příjemce dotace je povinen dále předložit nejpozději k závěrečnému vyúčtování smlouvu o dílo nebo objednávku (minimálním obsahem smlouvy o dílo nebo objednávky musí být předmět, cena prací a termín realizace). Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

8. Nevyčerpané resp. neproinvestované poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. III, odst. 5, této smlouvy vrátit na shora uvedený účet poskytovatele, pod variabilním symbolem = IČ příjemce.

Příjemce je povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytnuty, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele.

Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

9. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor Hospodářsko finanční MěÚ Jablonné v Podještědí, o jakékoliv okolnosti, která má nebo by mohla mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
10. Dalšími podmínkami souvisejícími s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, jsou:
 - a) nesplnění povinnosti dodat vyúčtování dle čl. III, odst. 5, této smlouvy,
 - b) nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8,
 - c) nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování.

Článek IV.

Kontrola hospodaření

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
3. Za nedodržení dalších podmínek uvedených v čl. III. odst. 11, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě v poskytovatelem stanovené lhůtě:

- a) Za opožděné dodání vyúčtování dle čl. III, odst. 5, této smlouvy nejvýše o 14 dní od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě činí odvod 1 - 3% z poskytnuté dotace.
 - b) Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8, ve lhůtě 15 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, činí odvod 1 - 2 % z poskytnuté dotace.
 - c) Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v termínu vyúčtování, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději do 14 dnů od uplynutí lhůty pro provedení opatření k nápravě, činí odvod 1 - 2 % z poskytnuté dotace.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

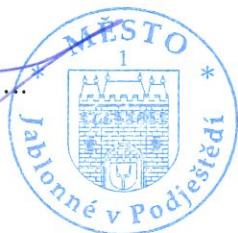
1. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění, a datum jejího podpisu. Příjemce dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených poskytovatelem.
2. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Smlouvu lze rovněž z důvodů uvedených v § 167 odst. 1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zrušit. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení Smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

9. Tato smlouva a poskytnutí dotace byly schválené Zastupitelstvem města Jablonné v Podještědí usnesením číslo ZM č. 344/2017 ze dne 5.4.2017.

V Jablonném v Podještědí dne. 10.4. 2017

Za poskytovatele:

.....
Jiří Rýdl, starosta



V Jablonném v Podještědí dne. 10.4.2017

Za příjemce:

Centrum svatě Zdislavy o.s.
Klášteří 33
471 25 Jablonné v Podještědí
IČO: 22772006

.....
Jana Lapková, předsedkyně

Finanční vypořádání, závěrečné vyúčtování dotace a závěrečná zpráva o využití dotace z rozpočtu města Jablonné v Podještědí na rok 2017

Dotace schválena v zastupitelstvu města dne 5.4.2017, usn. ZM č. 344/2017

1. Příjemce dotace:

2. Výše poskytnuté dotace:

Text	Kč

3. Použití dotace:

Popis uskutečněné činnosti:

4. Vyúčtování dotace

	Text	Částka – Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	Celkem vyúčtované náklady	

5. Finanční vypořádání dotace vůči poskytovateli:

Poskytnuto	
Čerpáno celkem	
Použito celkem	
Vratka dotace při finančním vypořádání	

6. Slovní komentář

7. Seznam příložených dokumentů (faktury, pokladní doklady apod.)

V, dne

Za příjemce dotace:

Podpis odpovědného statutárního zástupce, razítko