

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi

Město Jablonné v Podještědí

Se sídlem: náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

IČ: 00260576

DIČ:CZ00260576

Zastoupené starostou města panem Jiřím Rýdlem

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 903269369/0800

Na straně jedné jakožto příkazcem (dále jen „příkazce“)

a

Technické služby města Jablonné v Podještědí, příspěvková organizace

Se sídlem: Liberecká 138, 471 25 Jablonné v Podještědí

IČ: 46750975

DIČ:CZ46750975

Zastoupené ředitelem organizace panem Jaroslavem Stryalem

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 900749359/0800

Na straně jedné jakožto příkazníkem (dále jen „příkazník“)

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

Zajištění správy systému nakládání s komunálními odpady a se stavebními odpady

Jedná se zejména o:

- Zajištění systému shromažďování, svozu a odstraňování směsných komunálních odpadů od občanů města a rekreačních objektů v katastru města Jablonné v Podještědí.
- Zajištění systému shromažďování, svozu a využití odděleně shromažďovaných složek komunálního odpadu, tj. skla barevného a směsného, skla bílého, papíru a plastů.

Příkazník je dále na základě této smlouvy povinen zajistit pro příkazce:

- organizaci mimořádných svozů objemného a ostatního odpadu z katastru města Jablonné v Podještědí /stanoviště nádob na tříděný odpad, černé skládky apod./,
- správu stanovišť sběrných nádob na tříděný odpad včetně jejich údržby a obnovy,
- evidenci poplatků za komunální odpad, výběr poplatků od občanů s trvalým pobytem, cizinců stanovených zákonem a od vlastníků nemovitostí v hotovosti a na běžný účet, zaevidování do programu Gordic,
- provedení změn v programu Gordic z evidence obyvatel (odstěhování, přistěhování, narození, úmrtí atd., na základě podkladů z evidence obyvatel),
- evidenci sběrných nádob na odpad (popelnice, kontejnery), jejich zajištění a výměny poškozených nádob dle potřeby,
- zajištění známek na popelnice pro obecní svoz a jejich výdej poplatníkům, výlep známek na kontejnery u bytových domů ve vlastnictví města Jablonné v Podještědí,
- zajištění pytlů na komunální odpad a jejich vydávání občanům, kteří nepoužívají klasické sběrné nádoby /rekreační objekty/,
- spolupráci se svozovou firmou, řešení případných problémů se svozem a vyřizování stížností a připomínek občanů,
- účtování o odpadech, výkazy, rozbory a kontrola faktur dodavatelů,
- spolupráci s HFO Města ohledně vymáhání pohledávek neuhrazených poplatků za obecní svoz komunálního odpadu stanovenou směrnicí č. 2/2014 pro nakládání s pohledávkami.
- zajištění zpracování podkladů pro výkazní povinnosti města ve smyslu zákona o odpadech,
- spolupráci s příkazcem při kontrolní činnosti dle vyhlášky č. 3/2012 o místním poplatku za provoz systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen vyhláška 3/2012),
- podání zprávy příkazci podle jeho pokynů o činnostech vyplývajících z této smlouvy.

II.

Oprávnění příkazníka

2.1. Činnost příkazníka podle čl. I spočívá v administrativních, evidenčních, účetních a praktických činnostech.

2.2. V případě právních jednání jménem příkazce bude na vyžádání vystavena v potřebném rozsahu plná moc. Plnou moc k zabezpečení výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez vyžádání. **Soupis plných mocí tvoří nedílnou přílohu této Příkazní smlouvy.**

III.

Jednání příkazníka

3.1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy být musí.

3.2. V případě pochybnosti o obsahu pokynu je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

3.3. Příkazník je povinen respektovat závazná rozhodnutí příkazce (usnesení RM a ZM, vyhlášky apod.) a rozhodnutí orgánů Města, souvisejících s předmětem činnosti této smlouvy.

IV.

Odměna

4.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí **17 300,- Kč za měsíc (bez DPH)**. Odměna je splatná vždy každého 15. dne příslušného kalendářního měsíce na základě měsíčně vystavené faktury příkazníkem po skončení běžného kalendářního měsíce, se splatností 20 dní ode dne předložení předmětné faktury příkazníkem.

4.2. Odměna kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

V.

Doba trvání příkazu

5.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou, a to od **1.1.2017 do 31.12.2017**. Může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s šestiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce.

5.2. Po zániku příkazu dále platí ustanovení bodu 6. 4 písm. a), c) obdobně.

VI.

Odstoupení od smlouvy

6.1. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 4.1. povinen, po dobu delší než 15 dnů.

6.2. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost, uvedenou v článku I.

6.3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

6.4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:

a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů.

b) příkazník je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit příkazci veškeré peněžní částky, které z titulu této smlouvy obdržel

c) příkazník je povinen ve stejné lhůtě vrátit příkazci veškeré materiály.

d) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

e) dále se strany vypořádají podle ustanovení obecně závazných právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně.

VII.

Smluvní pokuta

7.1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v čl. I a čl. VIII, a to i přes písemně sepsaný protokol o zjištěných vadách, podepsaný oběma stranami, nebyly vady odstraněny ve stanoveném termínu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

7.2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1 povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7.3. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

7.4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

7.5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

IX.

Závěrečná ujednání

9.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

9.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

9.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

9.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

9.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

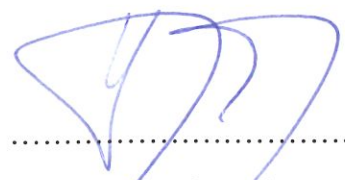
9.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

9.7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Jablonné v Podještědí dne 19.10.2016 usnesením RM č. 1103/2016, nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1.1.2017.

V Jablonném v Podještědí dne 1.1.2017


.....
příkazce




.....
příkazník

**Technické služby města
Jablonné v Podještědí,
příspěvková organizace**
IČ 46750975, DIČ CZ46750975
Tel./Fax: +420 487 762 364